



คู่มือการใช้งานระบบ (Front End)

ระบบคำของบประมาณวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
(Science and Technology Appropriation Request System : STARS)

สำหรับผู้ดูแลระบบ (Administrator Manual)



สารบัญ

เรื่อง	หน้า
1. การเข้าใช้งานระบบ	1
1.1 ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ.....	1
1.2 ขั้นตอนการออกจากระบบ.....	3
1.3 ขั้นตอนการแก้ไขข้อมูลส่วนตัวและเปลี่ยนรหัสผ่าน	4
2. เมนู แดชบอร์ด	6
3. เมนูข้อเสนอโครงการ.....	7
3.1 เมื่อย่อยรายการข้อเสนอโครงการ.....	7
3.2 เมื่อย่อยอนุมัติรายการข้อเสนอโครงการ	24
4. เมนูระบบแผนงาน วท.....	26
4.1 เมื่อย่อยรายการแผนงาน	26
4.2 เมื่อย่อยอนุมัติรายการแผนงาน	37
5. เมนูระบบแผนปฏิบัติการ วท.....	39
5.1 เมื่อย่อยรายการแผนปฏิบัติการ.....	39
5.2 เมื่อย่อยอนุมัติรายการแผนปฏิบัติการ	45
6. เมนูจัดการข้อมูล.....	47
6.1 เมื่อย่อยจัดการข้อมูลหน่วยงาน.....	47
6.2 เมนูจัดการข้อมูลหน่วยงานย่อย.....	52
6.3 เมนูจัดการข้อมูลผู้ใช้งานในหน่วยงาน.....	55
6.4 เมนูจัดการข้อมูลนักวิจัย.....	58
7. การแก้ไขข้อมูล	61
8. การคัดลอกข้อมูล.....	62
9. การลบข้อมูล	64

1. การใช้งานระบบ

ผู้ใช้งานระบบสามารถทำการลงชื่อเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลเพื่อติดตามความก้าวหน้าของสินค้าเกษตรปลอดภัย (Login) ได้ โดยมีขั้นตอนการลงชื่อเข้าสู่ระบบ ดังนี้

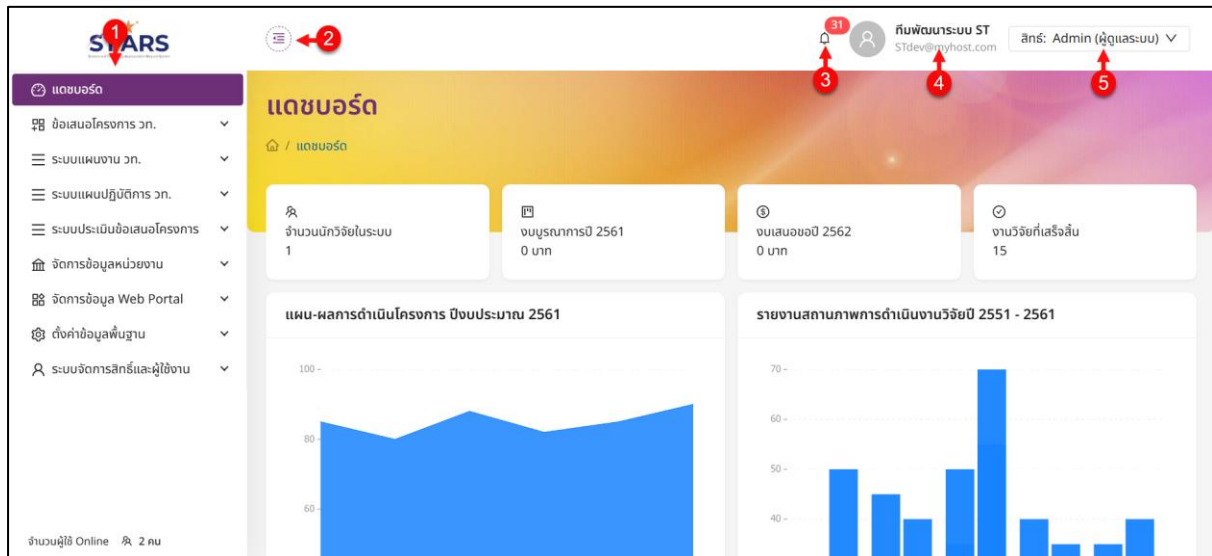
1.1 ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ

1. เข้าสู่หน้าจอลงชื่อเข้าสู่ระบบผ่าน URL : <https://st-platform.mahasedthee.com/login>
2. กรอกข้อมูลชื่อผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) ลงในช่องที่ระบบกำหนด
3. จากนั้นกดปุ่ม **เข้าสู่ระบบ** เพื่อยืนยันการเข้าสู่ระบบ

รูปภาพแสดงหน้าจอลงชื่อเข้าสู่ระบบโครงการพัฒนาระบบพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ลำดับ	คำอธิบาย
1	ช่องสำหรับกรอกข้อมูลชื่อผู้ใช้งาน (Username)
2	ช่องสำหรับกรอกข้อมูลรหัสผ่าน (Password)
3	ปุ่ม  สำหรับแสดงรหัสผ่าน (Password)
4	ปุ่ม เข้าสู่ระบบ เพื่อเข้าสู่ระบบ
5	ปุ่ม เข้าสู่ระบบด้วย (SSO) เพื่อเข้าสู่ระบบด้วย SSO

4. เมื่อทำการลงชื่อเข้าสู่ระบบโครงการพัฒนาระบบพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแล้ว จะมีรายละเอียดของหน้าจอดังนี้

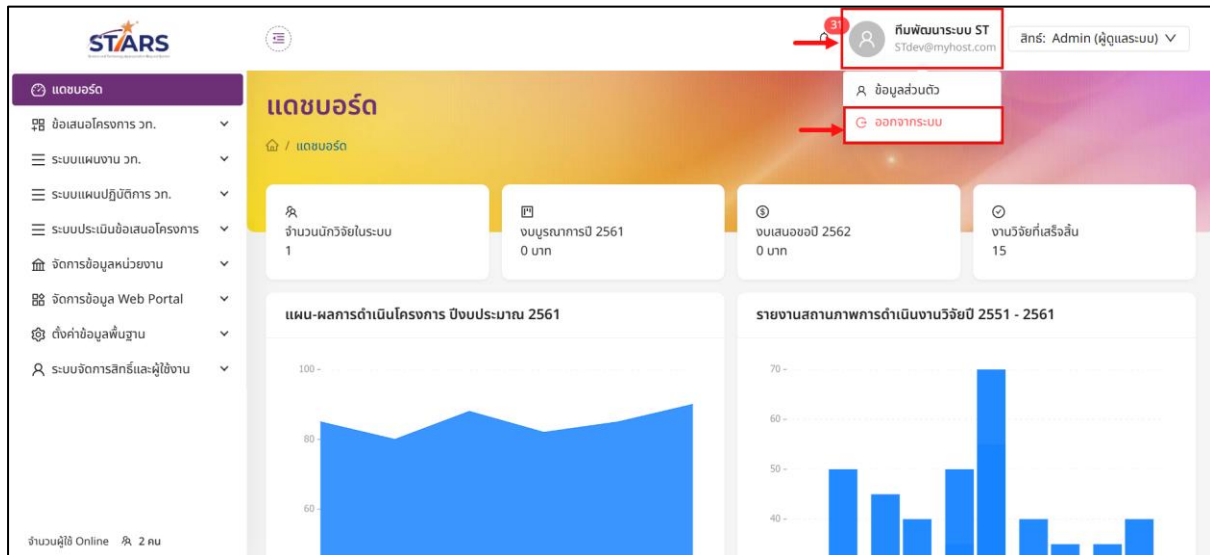


รูปภาพแสดงหน้าจอระบบโครงการพัฒนาระบบพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ลำดับ	คำอธิบาย
1	รายการเมนูหลักของระบบ
2	ปุ่ม  สำหรับเปิด/ปิดการแสดงผลเมนูหลัก
3	ปุ่ม  สำหรับแสดงรายการแจ้งเตือน
4	แสดงชื่อผู้ใช้งาน สามารถคลิกเพื่อแสดงเมนูย่อย 1. เมนู “ข้อมูลส่วนตัว” สำหรับจัดการข้อมูลส่วนตัวและเปลี่ยนรหัสผ่าน 2. เมนู “ออกจากระบบ” สำหรับออกจากระบบ (Logout)
5	ส่วนสำหรับจัดการสิทธิ์การใช้งานของผู้ใช้งานระบบ

1.2 ขั้นตอนการออกจากระบบ

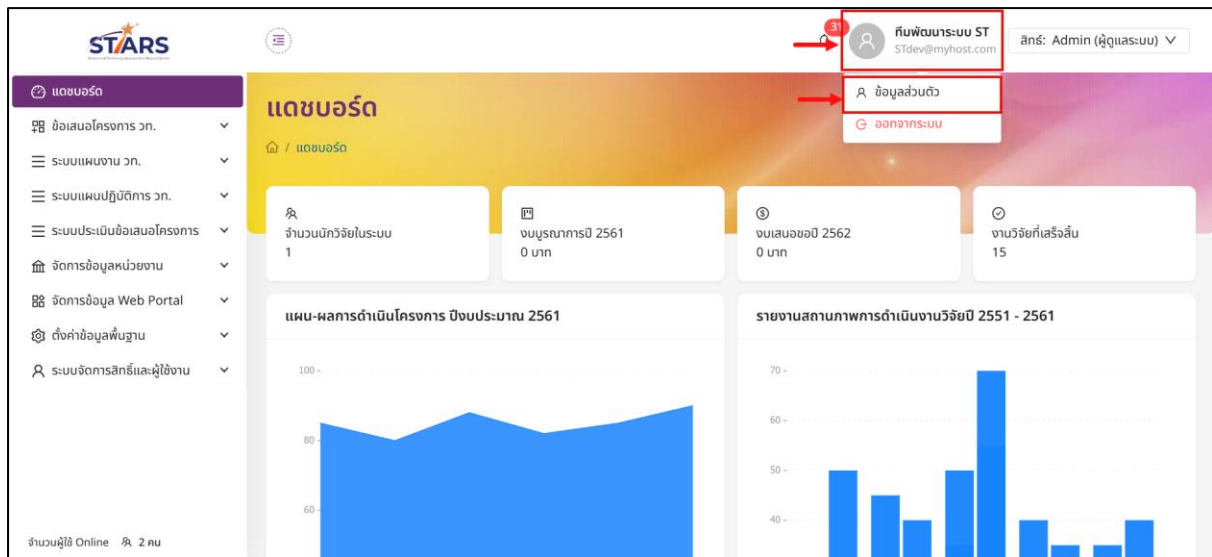
1. ผู้ใช้งานสามารถออกจากระบบได้โดยการคลิกปุ่ม “ผู้ใช้งาน” ระบบจะแสดงรายการเมนูสำหรับผู้เข้าใช้งานระบบขึ้นมา
2. คลิกปุ่ม “ออกจากระบบ” หรือ คลิกปุ่ม “ออกจากระบบ” จากแถบเมนูหลัก



รูปภาพแสดงปุ่มเมนูสำหรับออกจากระบบ

1.3 ขั้นตอนการแก้ไขข้อมูลส่วนตัวและเปลี่ยนรหัสผ่าน

1. ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขข้อมูลส่วนตัวและเปลี่ยนรหัสผ่านของตนเองได้ โดยการคลิกปุ่ม “ผู้ใช้งาน” ระบบจะแสดงรายการเมนูสำหรับผู้ใช้งานระบบขึ้นมา คลิกปุ่ม “ข้อมูลส่วนตัว”



รูปภาพแสดงปุ่มเมนูสำหรับการจัดการข้อมูลส่วนตัว

2. ระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับการจัดการข้อมูลขึ้นมา ทำการกำหนดข้อมูลต่างๆ ลงในช่องที่ระบบกำหนด
3. เมื่อกำหนดข้อมูลต่างๆ แล้ว คลิกปุ่ม **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูล



ข้อมูลส่วนตัว

แก้ไขข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ

1

นามสกุล

2

อีเมล

3

บันทึก

4

เปลี่ยนรหัสผ่าน

แก้ไขเปลี่ยนรหัสผ่าน

รหัสผ่านเดิม

5

รหัสผ่านใหม่

6

ยืนยันรหัสผ่านใหม่

7

บันทึก

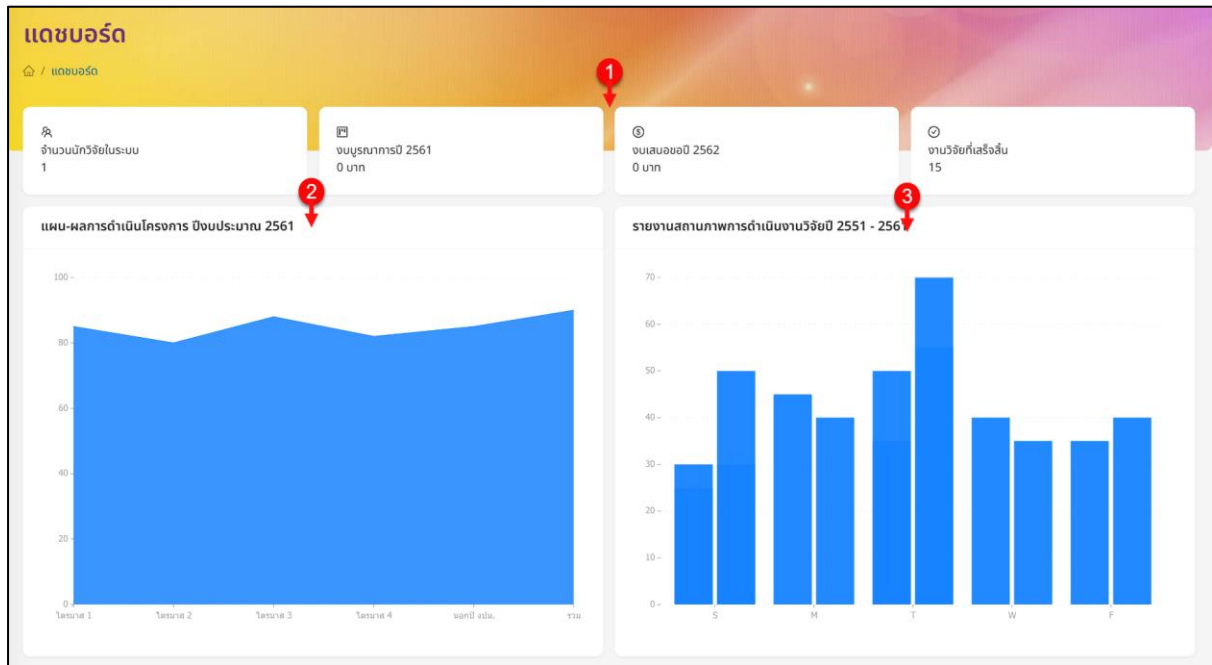
8

รูปภาพแสดงหน้าจอสำหรับจัดการข้อมูลส่วนตัว

ลำดับ	คำอธิบาย
1	ส่วนสำหรับกรอกข้อมูลชื่อ
2	ส่วนสำหรับกรอกข้อมูลนามสกุล
3	ส่วนสำหรับกรอกข้อมูลอีเมล
4	ปุ่ม บันทึก สำหรับบันทึกข้อมูลส่วนตัว
5	ปุ่มสำหรับกลับสู่หน้าโปรไฟล์
6	ส่วนสำหรับกรอกข้อมูลรหัสผ่านเดิม
7	ส่วนสำหรับกรอกข้อมูลรหัสผ่านใหม่
8	ส่วนสำหรับกรอกข้อมูลยืนยันรหัสผ่านใหม่
9	ปุ่ม บันทึก สำหรับบันทึกข้อมูลเปลี่ยนรหัสผ่าน

2. เมนู แดชบอร์ด

เมนู “แดชบอร์ด” เป็นเมนูสำหรับแสดงข้อมูลรายงานสถิติเบื้องต้นของระบบในภาพรวม เช่น แผน-ผลการดำเนินโครงการ, รายงานสถานภาพการดำเนินงานวิจัย เป็นต้น โดยมีรายละเอียดของหน้าจอ ดังนี้



รูปภาพแสดงหน้าจอเมนูแดชบอร์ด

ลำดับ	คำอธิบาย
1	แสดงรายงานข้อมูลจำนวนนักวิจัยในระบบ, งบบูรณาการ, งบเสนอ, งานวิจัยที่เสร็จสิ้น
2	แสดงกราฟรายงานสถิติแผน-ผลการดำเนินโครงการ
3	แสดงกราฟรายงานสถิติสถานภาพการดำเนินงานวิจัย

3. เมนูข้อเสนอโครงการ

เมนู “ข้อเสนอโครงการ” เป็นเมนูสำหรับนำเข้าข้อมูลของระบบ เช่น รายการข้อเสนอโครงการ, อนุมัติรายการข้อเสนอโครงการ เป็นต้น โดยแบ่งเป็นเมนูย่อย ดังนี้

3.1 เมนูย่อยรายการข้อเสนอโครงการ

เมนูย่อย “รายการข้อเสนอโครงการ” เป็นเมนูสำหรับจัดการข้อมูลข้อเสนอโครงการทั้งหมดของระบบ โดยผู้ดูแลระบบสามารถจัดการข้อมูล เช่น เพิ่ม, ลบ และแก้ไขข้อมูลได้ โดยมีรายละเอียดของหน้าจอ ดังนี้

รูปภาพแสดงหน้าจอเมนูรายการข้อเสนอโครงการ

ลำดับ	คำอธิบาย
1	ส่วน Filter สำหรับกำหนดเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล
2	ปุ่ม ค้นหา สำหรับค้นหาข้อมูล
3	ปุ่ม ล้าง สำหรับล้างข้อมูลการค้นหา
4	ปุ่ม เพิ่มข้อมูล สำหรับเพิ่มข้อมูล
5	ตารางแสดงรายการข้อมูลข้อเสนอโครงการ
6	ปุ่ม สำหรับพิมพ์แผนงาน



ลำดับ	คำอธิบาย
7	ปุ่ม  สำหรับแสดงข้อมูลประวัติการแก้ไข
8	ปุ่ม  สำหรับแก้ไขข้อมูล
9	ปุ่ม  สำหรับลบข้อมูล

ขั้นตอนการเพิ่มข้อมูลข้อเสนอโครงการ

1. คลิกปุ่ม **เพิ่มข้อมูล** ระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับเพิ่มข้อมูลใหม่
2. ทำการกำหนดข้อมูลต่างๆ ลงในช่องที่ระบบกำหนด
3. เมื่อกำหนดข้อมูลต่างๆ แล้ว คลิกปุ่ม **ถัดไป** เพื่อกำหนดข้อมูลข้อเสนอ

รายการข้อเสนอโครงการ

🏠 / ระบบรับข้อเสนอโครงการ / รายการข้อเสนอโครงการ / เพิ่ม

🔍 จัดดูทั่วไป 📄 รายละเอียดข้อเสนอ 📅 แผนการกำหนด 📄 พลพลัด/พลพลัด/พลพลัด 📄 ตรวจสอบข้อมูล 📄 เอกสารแนบ

ถัดไป บันทึก草稿

ข้อเสนอโครงการ 2570

ข้อมูลทั่วไป

ปีงบประมาณ * แผนงาน *

ชื่อโครงการ *

ชื่อโครงการภาษาอังกฤษ *

โครงการสอดคล้องกับแผนงานและเป้าหมาย (ร่าง) แผนพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (Science and Technology Development Plan: ST) พ.ศ. 2568 - 2570

กรอบแผนงาน แผนงานย่อย

โครงการนี้ ใช้เงินอุดหนุนการเป็นโครงการเพื่อสนับสนุนการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ (โครงการสำคัญ) ของสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ หรือยื่นขอรับทุนจากหน่วยงานอื่น หรือไม่

☐ ไม่ได้รับ
☐ ขอรับการพิจารณาเป็นโครงการสำคัญ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2570
☐ ขอรับทุนจากหน่วยงาน

รูปภาพแสดงหน้าจอสำหรับเพิ่มข้อมูลรายละเอียดข้อมูลทั่วไป ส่วนที่ 1



2. ผลที่คาดว่าจะได้รับของโครงการนี้สอดคล้องหรือนับสนับสนุนแผนแม่บทย่อยใดมากที่สุด
กรุณาระบุ แผนงาน เพื่อแสดงตัวเลือก

Select...

3. ผลที่คาดว่าจะได้รับสอดคล้องหรือนับสนับสนุนกับแผนงานตามแผนด้าน ววน. ของประเทศ พ.ศ. 2566-2570 ใดมากที่สุด

Select...

คำสำคัญ (Keywords) (กำหนดไม่เกิน 5 คำ)

ภาษาไทย

Select...

ภาษาอังกฤษ

Select...

สาขา OECD

สาขา OECD หลัก

Select...

สาขา OECD ย่อย

Select...

สาขา OECD ที่เกี่ยวข้อง

Select...

รายละเอียดของคณะผู้ดำเนินโครงการ ประกอบด้วย *

ลำดับ	ชื่อ-สกุล *	หน่วยงาน	ตำแหน่งในโครงการ	สัดส่วนการดำเนินโครงการ *
1	เลือกหรือค้นหา...			0%

เพิ่มผู้ดำเนินโครงการ

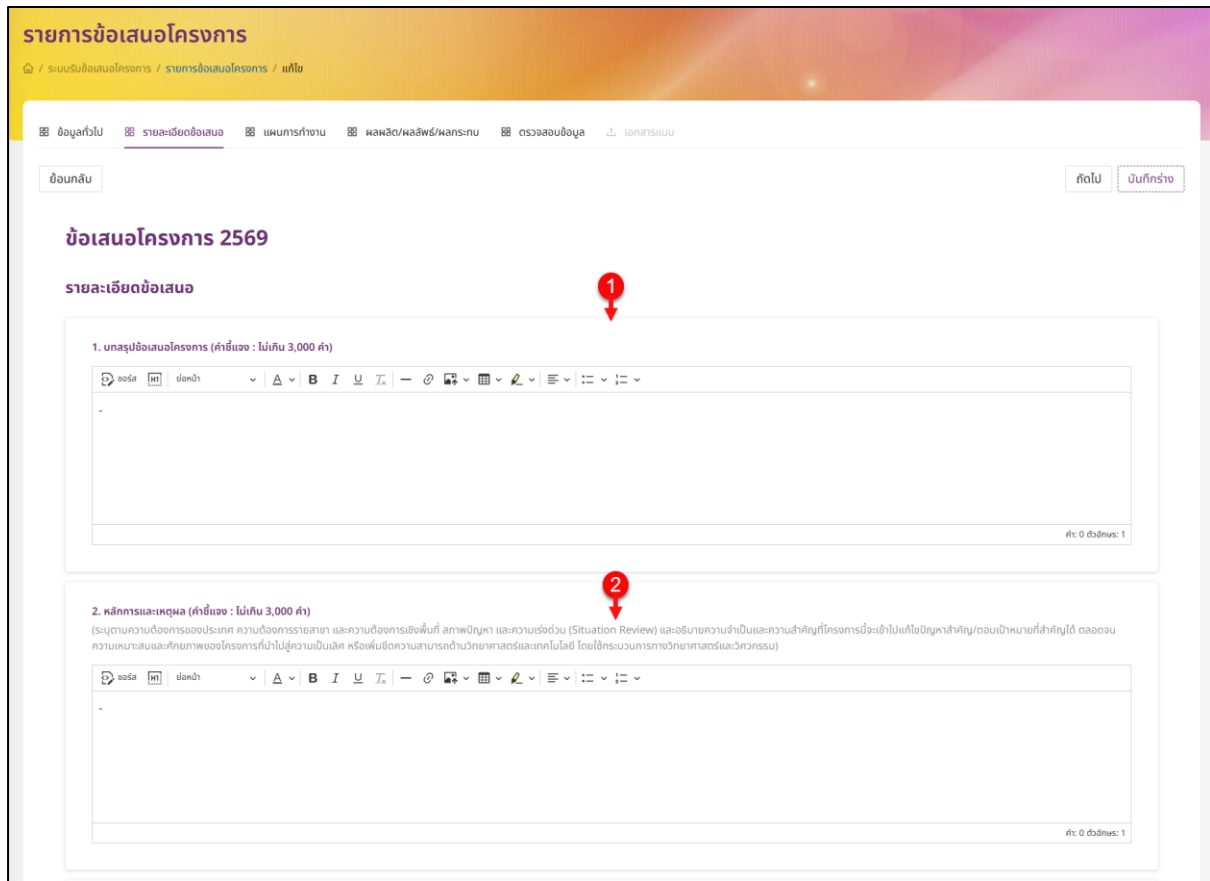
สัดส่วนการดำเนินโครงการบันทึกเป็นร้อยละของงานทั้งหมด 100%
ต้องอัปเดตส่วนดำเนินการนี้ให้สอดคล้องอย่างน้อย 1 ท่าน

รูปภาพแสดงหน้าจอสำหรับเพิ่มข้อมูลรายละเอียดข้อมูลทั่วไป ส่วนที่ 2

รูปภาพแสดงหน้าจอสำหรับเพิ่มข้อมูลรายละเอียดข้อมูลทั่วไป ส่วนที่ 3

ลำดับ	คำอธิบาย
1	ส่วนสำหรับเลือกกำหนดข้อมูลปีงบประมาณ, ชื่อแผนงาน
2	ส่วนสำหรับกรอกข้อมูลชื่อโครงการ, ชื่อโครงการภาษาอังกฤษ
3	ส่วนสำหรับเลือกกำหนดข้อมูลกรอบแผนงาน, แผนงานย่อย
4	ส่วนสำหรับเลือกกำหนดข้อมูลโครงการนี้ ได้ยื่นขอรับการพิจารณาเป็นโครงการเพื่อขับเคลื่อนการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ (โครงการสำคัญ) ของสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ หรือยื่นขอรับทุนจากหน่วยงานอื่น หรือไม่
5	ส่วนสำหรับเลือกกำหนดข้อมูลผลที่คาดว่าจะได้รับของโครงการนี้ สอดคล้องหรือสนับสนุนแผนแม่บทย่อยใดมากที่สุด
6	ส่วนสำหรับเลือกกำหนดข้อมูลผลที่คาดว่าจะได้รับ สอดคล้องหรือสนับสนุนกับแผนงานตามแผนด้าน ววน. ของประเทศ พ.ศ. 2566-2570 ไหมมากที่สุด
7	ส่วนสำหรับกรอกข้อมูลคำสำคัญ (Keywords)
8	ส่วนสำหรับเลือกกำหนดข้อมูลสาขา OECD
9	ส่วนสำหรับเลือกกำหนดข้อมูลคณะผู้ดำเนินโครงการ
10	ส่วนสำหรับเลือกกำหนดข้อมูลลักษณะโครงการ
11	ส่วนสำหรับเลือกกำหนดข้อมูลระยะเวลาดำเนินงาน (ปี)
12	ส่วนสำหรับกรอกข้อมูลงบประมาณรวมทั้งโครงการ (บาท)
13	ปุ่ม ถัดไป สำหรับไปหน้าถัดไป
14	ปุ่ม บันทึกข้อมูล สำหรับบันทึกข้อมูล

4. ระบบจะแสดงส่วนสำหรับกำหนดข้อมูลรายละเอียดข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดหน้าจอ ดังนี้
5. เมื่อกำหนดข้อมูลต่างๆ แล้ว คลิกปุ่ม **ถัดไป** เพื่อกำหนดข้อมูลแผนการทำงาน



รายการข้อเสนอโครงการ

ระบบยื่นข้อเสนอโครงการ / รายการข้อเสนอโครงการ / แก้ไข

ข้อมูลทั่วไป | รายละเอียดข้อเสนอ | แผนการทำงาน | ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลกระทบ | ตรวจสอบข้อมูล | เสร็จสิ้น

ย้อนกลับ **ถัดไป** บันทึก草稿

ข้อเสนอโครงการ 2569

รายละเอียดข้อเสนอ

1. บทสรุปข้อเสนอโครงการ (คำชี้แจง : ไม่เกิน 3,000 คำ)

2. หลักการและเหตุผล (คำชี้แจง : ไม่เกิน 3,000 คำ)

(ระบุตามความต้องการของประเภท ความต้องการรายสาขา และความต้องการเชิงพื้นที่ สภาพปัญหา และความเร่งด่วน (Situation Review) และอธิบายความเป็นมาและความสำคัญโครงการที่จะเข้าไปแก้ไขปัญหาสำคัญ/ตอบเป้าหมายที่สำคัญได้ ตลอดจนความเหมาะสมและศักยภาพของโครงการที่นำไปสู่ความเป็นเลิศ หรือพัฒนาศักยภาพด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดยใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์และวิศวกรรม)

ถัดไป

รูปภาพแสดงหน้าจอสำหรับเพิ่มข้อมูลรายละเอียดข้อเสนอ ส่วนที่ 1



3. วัตถุประสงค์ (ระบุเป็นข้อ)

3

4. ขอบเขตงานของโครงการและแผนผังภาพแสดงถึงเป้าหมายและตัวชี้วัดของโครงการ

4

รูปภาพแสดงหน้าจอสำหรับเพิ่มข้อมูลรายละเอียดข้อเสนอ ส่วนที่ 2

5. ความพร้อมในการดำเนินงานของโครงการ

(ประเมินและสำรวจความพร้อมของระดับทรัพยากรที่เกี่ยวข้อง รวมถึงความพร้อมในการดำเนินงานโครงการ ได้แก่ ความพร้อมของพื้นที่ดำเนินการ ความพร้อมของบุคลากรและความเชี่ยวชาญที่มี ความพร้อมของการบริหารจัดการความพร้อมของกระบวนการหรือเทคโนโลยีที่ใช้ และความพร้อมและสภาพของโครงสร้างพื้นฐานด้าน ววน. ที่อยู่ในปัจจุบัน (รวมถึงเครื่องมือ/อุปกรณ์) ที่ใน และนอกหน่วยงาน)

5.1 ความพร้อมของพื้นที่ดำเนินการ

5

6

7

5.2 ความพร้อมและความเชี่ยวชาญของบุคลากร/ทีมงาน

8

รูปภาพแสดงหน้าจอสำหรับเพิ่มข้อมูลรายละเอียดข้อเสนอ ส่วนที่ 3



รูปภาพแสดงหน้าจอสำหรับเพิ่มข้อมูลรายละเอียดข้อเสนอ ส่วนที่ 4

5.5 ความพร้อมของเครื่องมือ/อุปกรณ์/โครงสร้างพื้นฐาน
(การพิจารณา/ตรวจสอบว่าเครื่องมือ/อุปกรณ์ซึ่งเกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการได้รับบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้มีความเพียงพอในด้านปริมาณ และความพร้อมในด้านคุณภาพหรือไม่ เพื่อยืนยันถึงระดับรายละเอียดของกระบวนการหรือเทคโนโลยีที่ใช้)

☐ ต่ำมาก

☐ ต่ำ

☐ ปานกลาง

☐ สูง

☒ สูงมาก

โปรดอธิบายเพิ่มเติม

คำ: 0 ตัวอักษร: 1

รูปภาพแสดงหน้าจอสำหรับเพิ่มข้อมูลรายละเอียดข้อเสนอ ส่วนที่ 5

6. กิจกรรม/แนวทางดำเนินงาน

คำ: 0 ตัวอักษร: 1

ย้อนกลับ

ถัดไป

บันทึกร่าง

รูปภาพแสดงหน้าจอสำหรับเพิ่มข้อมูลรายละเอียดข้อเสนอ ส่วนที่ 6

ลำดับ	คำอธิบาย
1	ส่วนสำหรับกรอกข้อมูลบทสรุปข้อเสนอโครงการ
2	ส่วนสำหรับกรอกข้อมูลหลักการและเหตุผล
3	ส่วนสำหรับกรอกข้อมูลวัตถุประสงค์
4	ส่วนสำหรับกรอกข้อมูลขอบเขตงานของโครงการและแผนผังภาพแสดงถึงเป้าหมายและตัวชี้วัดของโครงการ
5	ส่วนสำหรับเลือกกำหนดข้อมูลความพร้อมของพื้นที่ดำเนินการ
6	ส่วนสำหรับกรอกข้อมูลคำอธิบายเพิ่มเติม
7	ส่วนสำหรับเลือกกำหนดข้อมูลความพร้อมและความเชี่ยวชาญของบุคลากร/ทีมงาน
8	ส่วนสำหรับกรอกข้อมูลคำอธิบายเพิ่มเติม
9	ส่วนสำหรับเลือกกำหนดข้อมูลความพร้อมของเครื่องมือ/อุปกรณ์/โครงสร้างพื้นฐาน



ลำดับ	คำอธิบาย
10	ส่วนสำหรับกรอกข้อมูลคำอธิบายเพิ่มเติม
11	ส่วนสำหรับเลือกกำหนดข้อมูลความพร้อมของการบริหารจัดการและการดำเนินงาน
12	ส่วนสำหรับกรอกข้อมูลคำอธิบายเพิ่มเติม
13	ส่วนสำหรับเลือกกำหนดข้อมูลความพร้อมของเครื่องมือ/อุปกรณ์/โครงสร้างพื้นฐาน
14	ส่วนสำหรับกรอกข้อมูลคำอธิบายเพิ่มเติม
15	ส่วนสำหรับเลือกกำหนดข้อมูลกิจกรรม/แนวทางดำเนินงาน
16	ปุ่ม ย้อนกลับ สำหรับย้อนกลับ
17	ปุ่ม ถัดไป สำหรับไปหน้าถัดไป
18	ปุ่ม บันทึกร่าง สำหรับบันทึกร่างข้อมูล

- ระบบจะแสดงส่วนสำหรับกำหนดข้อมูลรายละเอียดแผนการทำงาน โดยมีรายละเอียดหน้าจอดังนี้
- เมื่อกำหนดข้อมูลต่างๆ แล้ว คลิกปุ่ม เพื่อกำหนดข้อมูลผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลกระทบ



รายการข้อเสนอโครงการ

🏠 / ระบบยื่นข้อเสนอโครงการ / รายการข้อเสนอโครงการ / แก้ไข

ข้อมูลทั่วไป

รายละเอียดข้อเสนอ

แผนการทำงาน

ผลผลิต/ผลลัพธ์/แผนสรุป

ตรวจสอบข้อมูล

เอกสารแนบ

ย้อนกลับ

ถัดไป

บันทึก草稿

ข้อเสนอโครงการ 2569

แผนการทำงาน

1

1. แผนการดำเนินงาน(แสดงแผนการดำเนินงานรายกิจกรรมและระยะเวลาที่ใช้ในแต่ละปีงบประมาณ)

ปีที่ 1

ปีงบประมาณ	กิจกรรม	เดือนที่เริ่ม	เดือนที่สิ้นสุด	ร้อยละของกิจกรรม ใน ปีงบประมาณ
2569	xxxx	Select...	Select...	0%

เพิ่มกิจกรรม

สัดส่วนร้อยละของกิจกรรมรวมครบโดยเท่ากับ 100%

2

2. พื้นที่ดำเนินงาน : โปรดระบุสถานที่ดำเนินงานจำแนกตามโครงการโดยใช้ฐานข้อมูลจากระบบ และเพิ่มเติมชื่อเฉพาะ เช่น ชุมชน หมู่บ้าน

ในประเทศ/ต่างประเทศ	ภูมิภาค	จังหวัด	ชื่อสถานที่
ในประเทศ	ภาคกลาง	กรุงเทพมหานคร	xxx

เพิ่มรายการ

รูปภาพแสดงหน้าจอสำหรับเพิ่มข้อมูลรายละเอียดแผนการทำงาน ส่วนที่ 1



3. พื้นที่ที่ได้รับประโยชน์จากการพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี

ในประเทศ/ต่างประเทศ

ภูมิภาค

จังหวัด

ชื่อสถานที่

ในประเทศ

ภาคกลาง

กรุงเทพมหานคร

xxx

เพิ่มรายการ

4. แผนการใช้จ่ายงบประมาณของโครงการ

4.1. แสดงรายละเอียดประมาณการงบประมาณในปีที่เสนอขอ โดยแบ่งเป็นหมวดต่าง ๆ ดังนี้

ปีที่ 1

ปีที่เสนอขอ 1

ปีงบประมาณ 2569

ลำดับที่ 1

หมวดงบประมาณ

ประเภทค่าใช้จ่าย

ประเภทค่าใช้จ่ายย่อย

Select...

Select...

Select...

รายละเอียดรายการ

จำนวน

หน่วยนับ

คน/รายการ

ครั้ง/เดือน

ราคาต่อหน่วย

งบประมาณ (บาท) 0

ลบ

เพิ่มรายการ

1 of 1

รูปภาพแสดงหน้าจอสำหรับเพิ่มข้อมูลรายละเอียดแผนการทำงาน ส่วนที่ 2



รายการโครงสร้างพื้นฐานที่ใช้ในการดำเนินโครงการนี้ ที่มีอยู่แล้วในปัจจุบัน (ทั้งในและนอกหน่วยงาน) 5

โครงสร้างพื้นฐาน/ ครุภัณฑ์	จำนวน	ราคา/หน่วย (บาท)	สถานที่จัดเก็บครุภัณฑ์ (โปรด ระบุให้ชัดเจน)	สถานภาพการใช้ งานในปัจจุบัน	จำนวนการใช้ บริการ (หากมี ข้อมูล)	ประเภทผู้ใช้บริการ

เพิ่มรายการ

5. หน่วยงานร่วมดำเนินการ/ภาคเอกชน หรือชุมชนที่ร่วมลงทุนหรือดำเนินการ 6

ปีงบประมาณ	ชื่อหน่วยงานรัฐ/บริษัท/ หน่วยงานต่างประเทศ	แนวทางร่วมดำเนินการ	การร่วมลงทุนในรูปแบบตัวเงิน (in-cash) (บาท)	การร่วมลงทุนในรูปแบบ อื่น(in-kind)

เพิ่มรายการ

รูปภาพแสดงหน้าจอสำหรับเพิ่มข้อมูลรายละเอียดแผนการทำงาน ส่วนที่ 3

6. ระดับความพร้อมที่มีอยู่ในปัจจุบัน (หากมี โดยดูรายละเอียดได้จากเอกสารแนบ)

6.1 ระดับความพร้อมทางเทคโนโลยี (Technology Readiness Level: TRL) 7

1. TRL ณ ปัจจุบัน ระดับ

รายละเอียด TRL ณ ปัจจุบัน

2. TRL เมื่องานวิจัยเสร็จสิ้น ระดับ

รายละเอียด TRL เมื่องานวิจัยเสร็จสิ้น

6.2 ระดับความพร้อมทางสังคม (Societal Readiness Level: SRL) 8

1. SRL ณ ปัจจุบัน ระดับ

รายละเอียด SRL ณ ปัจจุบัน

2. SRL เมื่องานวิจัยเสร็จสิ้น ระดับ

SRL เมื่องานวิจัยเสร็จสิ้น ระดับ

รูปภาพแสดงหน้าจอสำหรับเพิ่มข้อมูลรายละเอียดแผนการทำงาน ส่วนที่ 4



7. การวิเคราะห์ผลประโยชน์ของโครงการเบื้องต้น การวิเคราะห์ความคุ้มค่า และ/หรือความคุ้มค่าในการลงทุนของโครงการทางการเงินและทางเศรษฐกิจ สังคม (กรณีงบประมาณ/ปี ตั้งแต่ 50 ล้านบาทขึ้นไป ควรใช้ผลการวิเคราะห์ที่ได้จากการประเมินของผู้ประเมินความพร้อมทางสังคม (Societal Readiness Level: SRL)*ช่วยขยาย)

(ถ้าโครงการมีผลการประเมินผลลัพธ์ของโครงการให้สรุป (1) Benefit-Cost Ratio สูงสุดการคำนวณ เช่น B/C NPV หรือ IRR และค่าที่ประเมินได้ เป็นต้น และ (2) Cost-Effectiveness ให้สรุปผลการประเมินที่ได้ด้วยย่อ)

8. แนวทางที่แสดงให้เห็นว่าการลงทุนในโครงการนี้มีความยั่งยืนในการดำเนินงานโดยหน่วยงานของท่าน เช่น แนวทางการบริหารจัดการ แผนการบริหารความเสี่ยง แผนการใช้ประโยชน์ แผนการให้บริการ แผนการสร้างรายได้จากการให้บริการเครื่องมือ/อุปกรณ์/โครงสร้างพื้นฐานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และการกำหนดกลุ่มเป้าหมายที่เป็นผู้ประโยชน์และผู้ได้รับประโยชน์ของโครงการนี้ เป็นต้น

9. แนวทางการขับเคลื่อนผลงานไปสู่ผลลัพธ์และผลกระทบ

9.1 การเชื่อมโยงกับผู้เชี่ยวชาญทั้งในและต่างประเทศ (ถ้ามี) (Connections with other experts within and outside Thailand) และแผนที่จะติดต่อหรือสร้างความสัมพันธ์กับผู้เชี่ยวชาญ รวมถึงการสร้างทีมงานในอนาคตด้วย

9.2 การเชื่อมโยงหรือความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และผู้ใช้ประโยชน์จากงานวิจัย (Stakeholder and User Engagement) โดยระบุชื่อหน่วยงานภาครัฐ เอกชน ประชาสังคมและชุมชน โดยอธิบายกระบวนการดำเนินงานร่วมกันและการเชื่อมโยงการขับเคลื่อนผลงานไปสู่การใช้ประโยชน์อย่างชัดเจน รวมถึงอธิบายกระบวนการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้ใช้ประโยชน์เมื่อโครงการเสร็จสิ้น

รูปภาพแสดงหน้าจอสำหรับเพิ่มข้อมูลรายละเอียดแผนการทำงาน ส่วนที่ 5

10. แนวทางการติดตามประเมินผล

11. ประสิทธิภาพการบริหารงานของหัวหน้าโครงการ ในการบริหารโครงการย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี (กรณีไม่เกิน 5 ลำดับโดยเน้นโครงการที่เกิดผลกระทบสูง)

ลำดับ	ชื่อโครงการ	หน่วยงานที่ได้รับทุน	ปีที่ได้รับงบประมาณ	งบประมาณ (บาท)
1				
เพิ่มรายการ				

ย้อนกลับ

ถัดไป

บันทึกร่าง

รูปภาพแสดงหน้าจอสำหรับเพิ่มข้อมูลรายละเอียดแผนการทำงาน ส่วนที่ 6



ลำดับ	คำอธิบาย
1	ส่วนสำหรับเลือกกำหนดข้อมูลแผนการดำเนินงาน(แสดงแผนการดำเนินงานรายกิจกรรมและระยะเวลาที่ใช้ ในแต่ละปีงบประมาณ)
2	ส่วนสำหรับเลือกกำหนดข้อมูลพื้นที่ดำเนินงาน : โปรระบบสถานที่ดำเนินงานจำแนกตามโครงการ โดยใช้ฐานข้อมูลจากระบบ และเพิ่มเติมชื่อเฉพาะ เช่น ชุมชน หมู่บ้าน
3	ส่วนสำหรับเลือกกำหนดข้อมูลพื้นที่ที่ได้รับประโยชน์จากการพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี
4	ส่วนสำหรับเลือกกำหนดข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณของโครงการ
5	ส่วนสำหรับกรอกข้อมูลรายการโครงสร้างพื้นฐานที่ใช้ในการดำเนินโครงการนี้ ที่มีอยู่แล้วในปัจจุบัน (ทั้งในและนอกหน่วยงาน)
6	ส่วนสำหรับกรอกข้อมูลหน่วยงานร่วมดำเนินการ/ภาคเอกชน หรือชุมชนที่ร่วมลงทุนหรือดำเนินการ
7	ส่วนสำหรับเลือกกำหนดข้อมูลระดับความพร้อมทางเทคโนโลยี (Technology Readiness Level: TRL)
8	ส่วนสำหรับเลือกกำหนดข้อมูลระดับความพร้อมทางสังคม (Societal Readiness Level: SRL)
9	ส่วนสำหรับกรอกข้อมูลการวิเคราะห์ผลประโยชน์ของโครงการเบื้องต้น การวิเคราะห์ความคุ้มค่า และ/หรือความเป็นไปได้ในการลงทุนของโครงการทางการเงินและทางเศรษฐกิจ สังคม
10	ส่วนสำหรับกรอกข้อมูลแนวทางที่แสดงให้เห็นว่าการลงทุนในโครงการนี้จะมีความยั่งยืนในการดำเนินงานโดยหน่วยงานของท่าน เช่น แนวทางการบริหารจัดการ แผนการบริหารความเสี่ยง แผนการใช้ประโยชน์ แผนการให้บริการ แผนการสร้างรายได้จากการให้บริการเครื่องมือ/อุปกรณ์/โครงสร้างพื้นฐานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และการกำหนดกลุ่มเป้าหมายที่เป็นผู้ใช้ประโยชน์และผู้ได้รับประโยชน์ของโครงการนี้ เป็นต้น
11	ส่วนสำหรับกรอกข้อมูลการเชื่อมโยงกับผู้เชี่ยวชาญทั้งในและต่างประเทศ (ถ้ามี) (Connections with other experts within and outside Thailand) และแผนที่จะติดต่อหรือสร้างความสัมพันธ์กับผู้เชี่ยวชาญ รวมทั้งการสร้างทีมงานในอนาคตด้วย
12	ส่วนสำหรับกรอกข้อมูลการเชื่อมโยงหรือความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และผู้ใช้ประโยชน์จากงานวิจัย (Stakeholder and User Engagement) โดยระบุชื่อหน่วยงานภาครัฐ เอกชน ประชาสังคมและชุมชน โดยอธิบายกระบวนการดำเนินงานร่วมกันและการเชื่อมโยงการขับเคลื่อนผลงานไปสู่การใช้ประโยชน์อย่างชัดเจน รวมถึงอธิบายกระบวนการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้ใช้ประโยชน์เมื่อโครงการเสร็จสิ้น
13	ส่วนสำหรับกรอกข้อมูลแนวทางการติดตามประเมินผล
14	ส่วนสำหรับกรอกข้อมูลประสบการณ์การบริหารงานของหัวหน้าโครงการ ในการบริหารโครงการย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี



ลำดับ	คำอธิบาย
15	ปุ่ม ย้อนกลับ สำหรับย้อนกลับ
16	ปุ่ม ถัดไป สำหรับไปหน้าถัดไป
17	ปุ่ม บันทึกร่าง สำหรับบันทึกร่างข้อมูล

8. ระบบจะแสดงส่วนสำหรับกำหนดข้อมูลรายละเอียดผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลกระทบ โดยมีรายละเอียดหน้าจอดังนี้

9. เมื่อกำหนดข้อมูลต่างๆ แล้ว คลิกปุ่ม เพื่อตรวจสอบข้อมูล

รูปภาพแสดงหน้าจอสำหรับเพิ่มข้อมูลผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลกระทบ

ลำดับ	คำอธิบาย
1	ส่วนสำหรับเลือกกำหนดข้อมูลผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ (Output)



ลำดับ	คำอธิบาย
2	ส่วนสำหรับเลือกกำหนดข้อมูลกระบวนการนำผลผลิตของโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีไปสู่การสร้างผลลัพธ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น
3	ส่วนสำหรับเลือกกำหนดข้อมูลผลกระทบ (Expected Impacts)
4	ปุ่ม ย้อนกลับ สำหรับย้อนกลับ
5	ปุ่ม ถัดไป สำหรับไปหน้าถัดไป
6	ปุ่ม บันทึกร่าง สำหรับบันทึกร่างข้อมูล

10. เมื่อบันทึกข้อมูลแล้ว ระบบจะหน้าจอสำหรับตรวจสอบความถูกต้อง

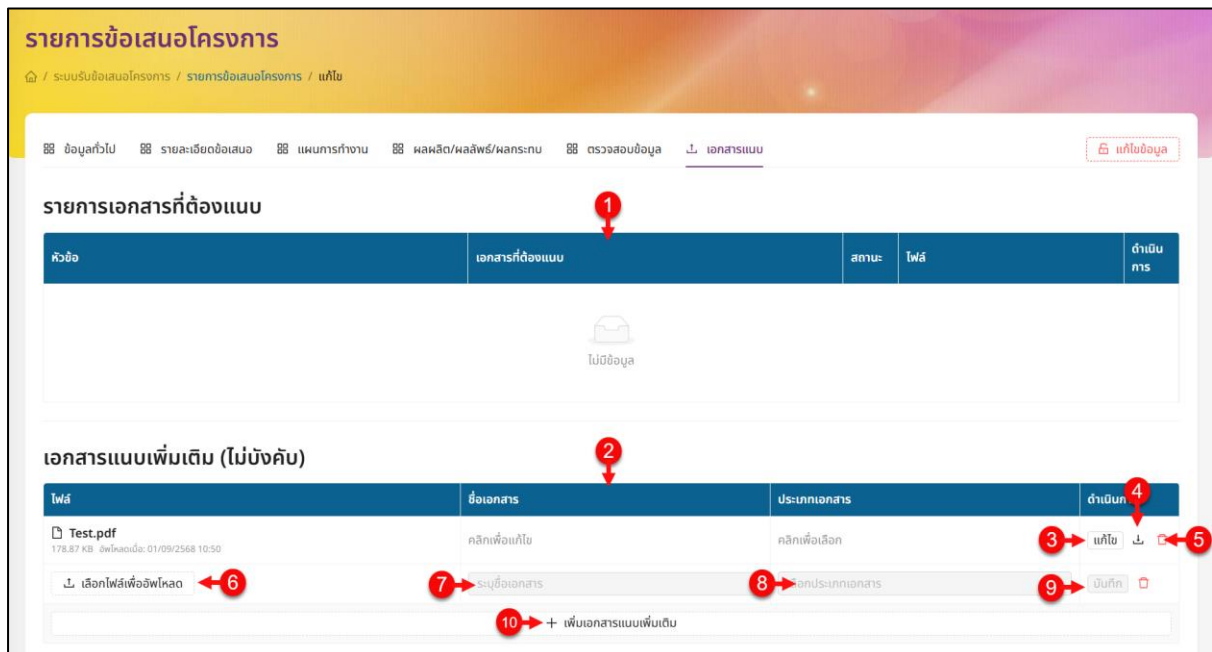
11. เมื่อตรวจสอบความถูกต้องแล้ว คลิกปุ่ม **บันทึกและแนบเอกสาร** เพื่อบันทึกข้อมูล

รูปภาพแสดงหน้าจอสำหรับตรวจสอบข้อมูล

ลำดับ	คำอธิบาย
1	ปุ่ม บันทึกร่าง สำหรับบันทึกร่าง
2	ปุ่ม บันทึกและแนบเอกสาร สำหรับบันทึกและแนบเอกสาร

12. เมื่อบันทึกข้อมูลแล้ว ระบบจะหน้าจอสำหรับเพิ่มเอกสารแนบ

13. เมื่อกำหนดข้อมูลต่างๆแล้ว คลิกปุ่ม **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูล

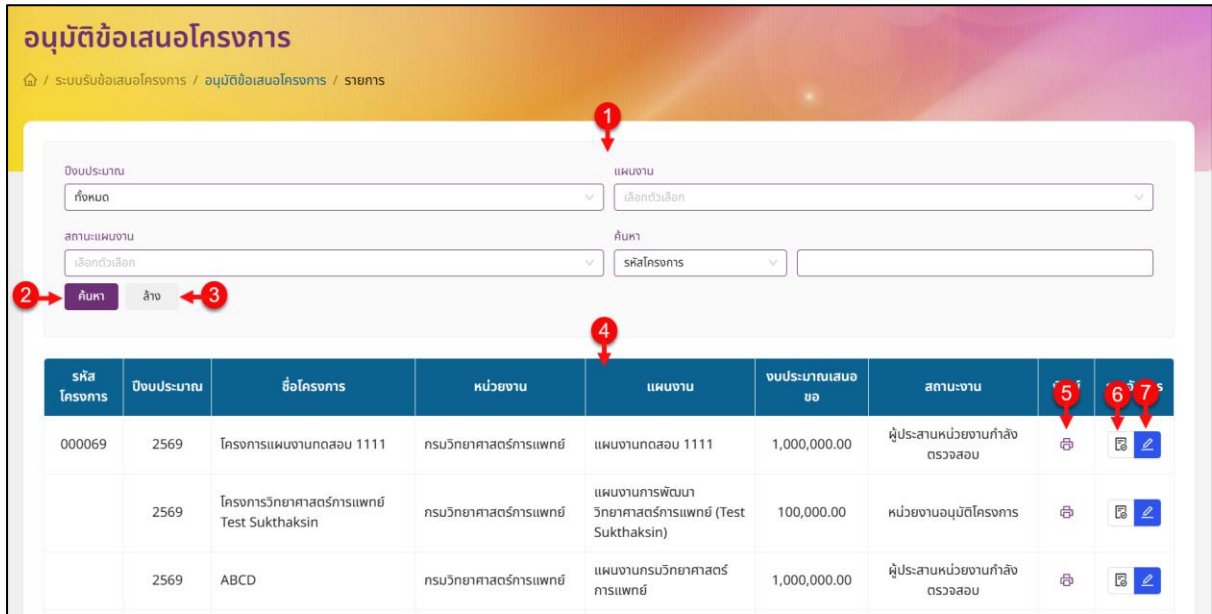


รูปภาพแสดงหน้าจอสำหรับอัปโหลดไฟล์เอกสาร

ลำดับ	คำอธิบาย
1	ตารางแสดงข้อมูลรายการเอกสารที่ต้องแนบ
2	ตารางแสดงข้อมูลรายการเอกสารที่เพิ่มเติม
3	ปุ่ม แก้ไข สำหรับแก้ไขข้อมูล
4	ปุ่ม ↓ สำหรับโหลดไฟล์เอกสารข้อมูล
5	ปุ่ม ลบ สำหรับลบข้อมูล
6	ปุ่ม เลือกไฟล์อัปโหลด สำหรับอัปโหลดไฟล์ข้อมูล
7	ส่วนสำหรับกรอกข้อมูลชื่อเอกสาร
8	ส่วนสำหรับกรอกข้อมูลประเภทเอกสาร
9	ปุ่ม บันทึก สำหรับบันทึกข้อมูล
10	ปุ่ม + เพิ่มเอกสารแนบเพิ่มเติม สำหรับเพิ่มส่วนสำหรับกำหนดเอกสารแนบ

3.2 เมนูย่อยอนุมัติรายการข้อเสนอโครงการ

เมนูย่อย“อนุมัติรายการข้อเสนอโครงการ”เป็นเมนูสำหรับจัดการอนุมัติรายการข้อเสนอโครงการของระบบ โดยผู้ดูแลระบบสามารถอนุมัติรายการแผนงานได้ โดยมีรายละเอียดของหน้าจอ ดังนี้

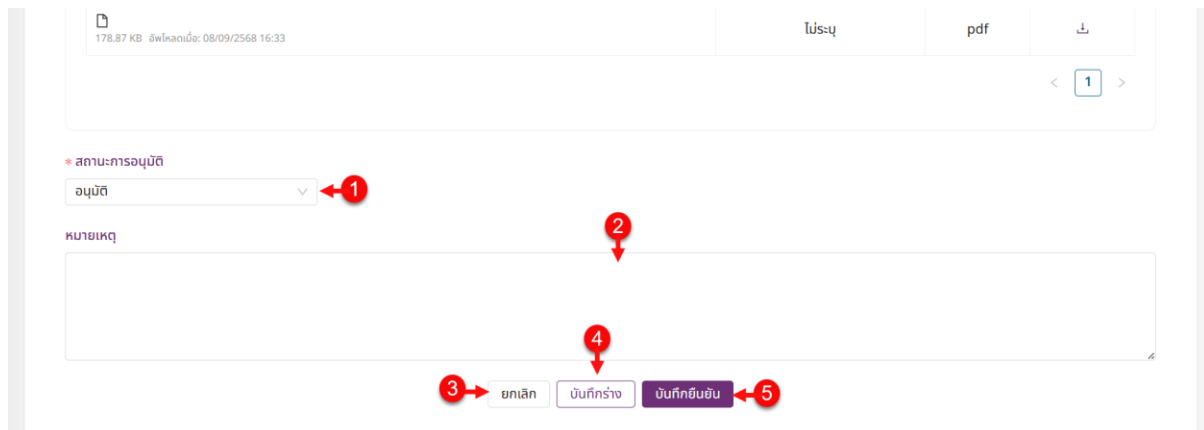


รูปภาพแสดงหน้าจอเมนูอนุมัติรายการข้อเสนอโครงการ

ลำดับ	คำอธิบาย
1	ส่วน Filter สำหรับกำหนดเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล
2	ปุ่ม ค้นหา สำหรับค้นหาข้อมูล
3	ปุ่ม ล้าง สำหรับล้างข้อมูลการค้นหา
4	ตารางแสดงรายการข้อมูลข้อเสนอโครงการ
5	ปุ่ม  สำหรับพิมพ์ข้อเสนอโครงการ
6	ปุ่ม  สำหรับแสดงข้อมูลประวัติการอนุมัติ
7	ปุ่ม  สำหรับแก้ไขข้อมูลรายละเอียดการอนุมัติ

ขั้นตอนการอนุมัติข้อเสนอโครงการ

1. คลิกปุ่ม  ระบบจะแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อเสนอโครงการ
2. ทำการตรวจสอบข้อมูลข้อเสนอโครงการที่ต้องการอนุมัติ จากนั้นกำหนดสถานะการอนุมัติ
3. เมื่อกำหนดข้อมูลต่างๆ แล้ว คลิกปุ่ม **บันทึกที่ยืนยัน** เพื่อบันทึกข้อมูล



รูปภาพแสดงหน้าจอสำหรับอนุมัติข้อเสนอโครงการ

ลำดับ	คำอธิบาย
1	ส่วนสำหรับกำหนดข้อมูลสถานะการอนุมัติ
2	ส่วนสำหรับกรอกข้อมูลหมายเหตุ
3	ปุ่ม ยกเลิก สำหรับยกเลิกการเพิ่มข้อมูล
4	ปุ่ม บันทึกที่ยืนยัน สำหรับบันทึกข้อมูลแผนงาน
5	ปุ่ม บันทึกที่ยืนยัน สำหรับบันทึกข้อมูล

4. เมนูระบบแผนงาน วท.

เมนู “ระบบแผนงาน วท.” เป็นเมนูสำหรับการจัดการข้อมูลระบบแผนงาน วท.ของระบบ เช่น รายการแผนงาน, อนุมัติรายการแผนงาน เป็นต้น โดยแบ่งเป็นเมนูย่อย ดังนี้

4.1 เมนูย่อยรายการแผนงาน

เมนูย่อย “รายการแผนงาน” เป็นเมนูสำหรับการจัดการข้อมูลรายการแผนงานทั้งหมดของระบบ โดยผู้ดูแลระบบสามารถจัดการข้อมูล เช่น เพิ่ม, ลบ และแก้ไขข้อมูลได้ โดยมีรายละเอียดของหน้าจอ ดังนี้

รูปภาพแสดงหน้าจอเมนูรายการแผนงาน

ลำดับ	คำอธิบาย
1	ส่วน Filter สำหรับกำหนดเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล
2	ปุ่ม ค้นหา สำหรับค้นหาข้อมูล
3	ปุ่ม ล้าง สำหรับล้างข้อมูลการค้นหา
4	ปุ่ม เพิ่มข้อมูล สำหรับเพิ่มข้อมูล
5	ตารางแสดงรายการข้อมูลแผนงาน
6	ปุ่ม สำหรับพิมพ์แผนงาน
7	ปุ่ม สำหรับแสดงข้อมูลประวัติการแก้ไข
8	ปุ่ม สำหรับแก้ไขข้อมูล
9	ปุ่ม สำหรับลบข้อมูล



ขั้นตอนการเพิ่มข้อมูลแผนงาน

1. คลิกปุ่ม **เพิ่มข้อมูล** ระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับเพิ่มข้อมูลใหม่
2. ทำการกำหนดข้อมูลต่างๆ ลงในช่องที่ระบบกำหนด
3. เมื่อกำหนดข้อมูลต่างๆ แล้ว คลิกปุ่ม **บันทึกกรอบแผนงาน** เพื่อบันทึกข้อมูล



รายการแผนงาน วท.

🏠 / ระบบแผนงาน วท. / รายการแผนงาน วท. / เพิ่ม

ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลเชิงนโยบาย

รายละเอียดแผนงาน

1. แผนงาน

1. ปีงบประมาณ

2570

2. รูปแบบการดำเนินงาน

แผนงานเดี่ยว (Single Program)

แผนงานบูรณาการร่วม (Joint Integrated Program)

3. ชื่อแผนงาน

4. ชื่อแผนงาน (ภาษาอังกฤษ)

5. ผลที่คาดว่าจะได้รับสอดคล้องหรือสนับสนุนแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

เลือก

6. ประเด็นปัญหาด้านสำคัญหลัก

เลือก

7. ประเด็นปัญหาด้านสำคัญย่อย

เลือก

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับสอดคล้องหรือสนับสนุนยุทธศาสตร์ชาติ ภายใต้แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 13

เลือก

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับของโครงการนี้สอดคล้องกับนโยบายสำคัญของรัฐบาล

เลือก

10. นโยบายเร่งด่วน

เลือก

11. นโยบายระยะกลาง-ยาว

เลือก

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับของโครงการนี้สอดคล้องกับแผนด้าน ววน. ของประเทศ พ.ศ. 2566-2570

เลือก

2. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัดเป้าหมาย ด้านการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ของหน่วยงาน

2.1 แผนงานที่เสนอสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ใดของหน่วยงาน

เลือก

2.2 แผนงานที่เสนอสอดคล้องกับเป้าประสงค์ใดของหน่วยงาน

เลือก

2.3 ตัวชี้วัดเป้าหมาย (OKR ของแผนงาน ทั้งเชิงคุณภาพ และเชิงปริมาณ) ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ใดของหน่วยงาน

เลือก

เชิงปริมาณ จำนวน:

หน่วยอื่น:

เลือก

เชิงคุณภาพ ทำเป้าหมาย:

(ระบุตามความต้องการของประเทศ ความต้องการรายสาขา และความต้องการเชิงพื้นที่ สภาพปัญหา และความเร่งด่วน (Situation Review) และอธิบายความจำเป็นและความสำคัญโครงการนี้จะเข้าไปแก้ไข ปัญหาสำคัญ/ตอนเป้าหมายที่สำคัญได้ ตลอดจนความเหมาะสมและศักยภาพของโครงการที่นำไปสู่ความเป็นเลิศ หรือเพิ่มขีดความสามารถด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดยใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ และวิศวกรรม)

3. ลักษณะแผนงาน

ลักษณะแผนงาน:

แผนงานใหม่

แผนงานต่อเนื่อง

เริ่มปีงบประมาณ: 2570

สิ้นสุดปีงบประมาณ:

แผนงานปีที่:

ระยะเวลาตลอดแผนงาน(ปี):

หมายเหตุ :

แผนงานใหม่ คือแผนงานที่เริ่มดำเนินการในปีที่เสนอขอ

แผนงานต่อเนื่อง คือแผนงานที่ดำเนินการต่อเนื่องจากปีงบประมาณที่ผ่านมา

4. ผู้ดำเนินการแผนงาน(ผู้รับผิดชอบแผนงาน)

เพิ่มรายการ

ชื่อ-สกุล	สังกัด	หมายเลขโทรศัพท์	อีเมล	การติดต่อ
ไม่มีข้อมูล				

5

ยกเลิก

บันทึกร่าง

บันทึกกรอบแผนงาน

6

7

© 2025 Ministry of Higher Education, Science, Research and Innovation, ALL RIGHTS RESERVED.

รูปภาพแสดงหน้าจอสำหรับกำหนดข้อมูลทั่วไปและข้อมูลเชิงนโยบาย

28 | หน้า



ลำดับ	คำอธิบาย
1	ส่วนสำหรับเลือกกำหนดข้อมูลแผนงานปีงบประมาณ,ชื่อแผนงาน
2	ส่วนสำหรับเลือกกำหนดข้อมูลความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัดเป้าหมาย ด้านการพัฒนา วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ของหน่วยงาน
3	ส่วนสำหรับเลือกกำหนดข้อมูลลักษณะแผนงาน
4	ส่วนสำหรับเลือกกำหนดผู้อำนวยการแผนงาน(ผู้รับผิดชอบแผนงาน)
5	ปุ่ม ยกเลิก สำหรับยกเลิกการเพิ่มข้อมูล
6	ปุ่ม บันทึกร่าง สำหรับบันทึกร่างข้อมูลแผนงาน
7	ปุ่ม บันทึกกรอบแผนงาน สำหรับบันทึกกรอบแผนงาน

- เมื่อบันทึกข้อมูลแล้ว ระบบจะแสดงส่วนสำหรับกำหนดข้อมูลรายละเอียดแผนงาน โดยมีรายละเอียดหน้าจอดังนี้
- เมื่อกำหนดข้อมูลต่างๆ แล้ว คลิกปุ่ม **บันทึกร่าง** เพื่อบันทึกร่างข้อมูล



รายการแผนงาน จก.

🏠 / ระบบแผนงาน จก. / รายการแผนงาน จก. / แก้ไข

ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลเชิงนโยบาย

รายละเอียดแผนงาน

โครงการและงบประมาณ

แอปพลิเคชันเอกสาร

ตรวจสอบความถูกต้อง

1. หลักการและเหตุผลของแผนงาน

หลักการและเหตุผลของแผนงานเป็นภาพรวมที่มุ่งเน้นในภาพยุทธศาสตร์หน่วยงาน รวมถึงแสดงให้เห็นความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของกองทุนฯ ยุทธศาสตร์และแผนด้าน ววน. และประเภทกิจกรรมโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

Normal : B I U G " | | | | | A 🔍 📎 ✎

← 1

2. กรอบแนวคิด/แนวทางการดำเนินงาน (Framework/Approach)

(นิยาม กรอบแนวคิด/แนวทางการดำเนินงาน (Framework/Approach) หมายถึง การประมวล ความคิดรวบยอดของแผนงานที่แสดงความเกี่ยวข้องระหว่างโครงการภายใต้แผนงาน และแนวทางการดำเนินงาน เพื่อไปสู่ผลลัพธ์ สุดท้ายของแผนงาน) (โปรดแนบรูป Conceptual Framework) กรณีเป็นการดำเนินงานในรูปแบบ Joint Integrated Program โปรดอธิบายให้ครอบคลุมการดำเนินงานของหน่วยงานที่ร่วมดำเนินงานด้วย

Normal : B I U G " | | | | | A 🔍 📎 ✎

← 2

3. วัตถุประสงค์ ประเด็น และขอบเขตของแผนงาน

Normal : B I U G " | | | | | A 🔍 📎 ✎

← 3

4. เป้าหมายสุดท้ายเมื่อสิ้นสุดการดำเนินงานของแผนงาน รวมถึงแผนการใช้ประโยชน์และแนวทางการบริหารจัดการหรือติดตามประเมินผล

นิยาม เป้าหมายสุดท้าย หมายถึง สิ่งคาดหวังเมื่อสิ้นสุดการดำเนินงานของแผนงานในที่สุดท้าย

Normal : B I U G " | | | | | A 🔍 📎 ✎

← 4

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จเมื่อสิ้นสุดแผนงาน

นิยาม ตัวชี้วัดความสำเร็จ หมายถึง สิ่งที่จะเป็นตัวบ่งชี้ว่าแผนงานนั้นสามารถปฏิบัติงานบรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้ได้หรือไม่

Normal : B I U G " | | | | | A 🔍 📎 ✎

← 5

6. เป้าหมายรายปี

+

เพิ่มรายการ

ปีงบประมาณ	เป้าหมายรายปี สิ่งที่จะส่งมอบรายปี	จำนวน	หน่วยนับ	การจัดการ

📎 ไม่มีข้อมูล

← 6

7

ยกเลิก

8

บันทึกการ

รูปภาพแสดงหน้าจอสำหรับกำหนดข้อมูลรายละเอียดแผนงาน

30 | หน้า



ลำดับ	คำอธิบาย
1	ส่วนสำหรับกรอกข้อมูลหลักการและเหตุผลของแผนงาน
2	ส่วนสำหรับกรอกข้อมูลกรอบแนวคิด/แนวทางการดำเนินงาน (Framework/Approach)
3	ส่วนสำหรับกรอกข้อมูลหัวข้อ ประเด็น และขอบเขตของแผนงาน
4	ส่วนสำหรับกรอกข้อมูลเป้าหมายสุดท้ายเมื่อสิ้นสุดการดำเนินงานของแผนงาน รวมถึงแผนการใช้ประโยชน์และแนวทางการบริหารจัดการหรือติดตามประเมินผล
5	ส่วนสำหรับกรอกข้อมูลตัวชี้วัดความสำเร็จเมื่อสิ้นสุดแผนงาน
6	ส่วนสำหรับเลือกกำหนดเป้าหมายรายปี
7	ปุ่ม ยกเลิก สำหรับยกเลิกการเพิ่มข้อมูล
8	ปุ่ม บันทึกร่าง สำหรับบันทึกร่าง

- เมื่อบันทึกข้อมูลแล้ว ระบบจะแสดงข้อมูลโครงการและงบประมาณ โดยมีรายละเอียดหน้าจอดังนี้
- เมื่อตรวจสอบข้อมูลแล้ว คลิกปุ่ม เพื่อบันทึกร่างข้อมูล



รายการแผนงาน

🏠 / ระบบแผนงาน วท. / รายการแผนงาน / แก้ไข

ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลเชิงนโยบาย
รายละเอียดแผนงาน
โครงการและงบประมาณ
1 อัปโหลดไฟล์เอกสาร
ตรวจสอบความถูกต้อง

7. ชื่อโครงการ และงบประมาณภายใต้แผนงานในปีที่เสนอขอ โดยเรียงลำดับความสำคัญของโครงการจากมากไปน้อย

2 🔄 โหลดข้อมูลใหม่

เรียงลำดับ	ลำดับที่	ชื่อโครงการ	สอดคล้องกับกรอบแผนงาน วท. (ดึงข้อมูลมาจากระดับโครงการ)	ปีงบประมาณ	สถานะงาน	งบประมาณของโครงการ (บาท)
📁 ไม่มีข้อมูล						
งบประมาณรวมทุกโครงการ (บาท)						0.00

8. งบประมาณของแผนงาน

8.1 รายละเอียดประมาณการงบประมาณตลอดแผนงาน

3

ชื่อโครงการ	งบประมาณที่เสนอขอ (บาท)
📁 ไม่มีข้อมูล	

8.2 แสดงงบประมาณรวมของแผนงานในปีที่เสนอขอ

4

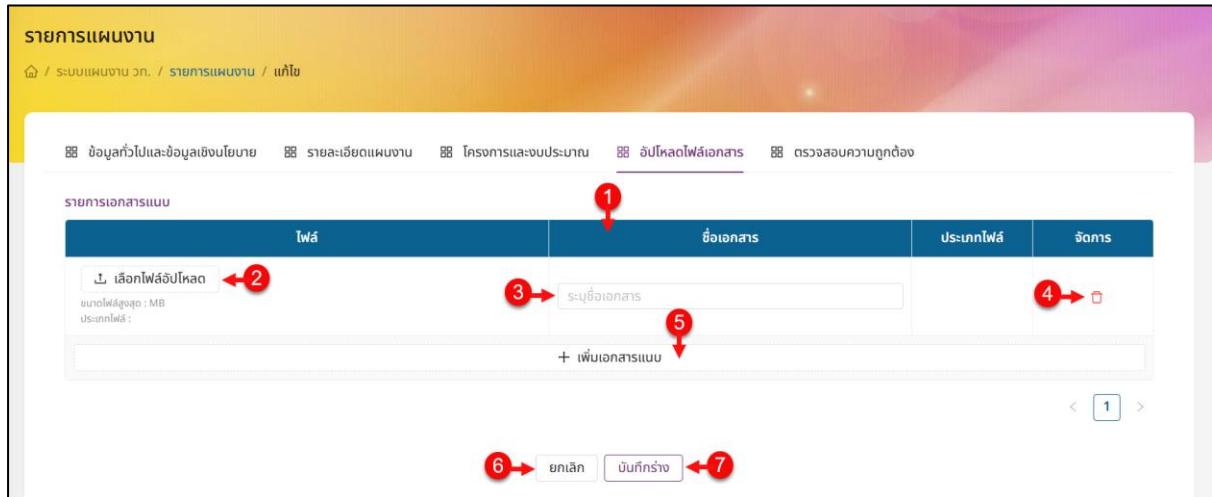
ประเภทงบประมาณ	งบประมาณ (บาท)
📁 ไม่มีข้อมูล	

5 ↩ ยกเลิก
บันทึก草稿 ↩ 6

รูปภาพแสดงหน้าจอสำหรับแสดงข้อมูลโครงการและงบประมาณ

ลำดับ	คำอธิบาย
1	ตารางแสดงข้อมูลชื่อโครงการ และงบประมาณภายใต้แผนงานในปีที่เสนอขอ โดยเรียงลำดับความสำคัญของโครงการจากมากไปน้อย
2	ปุ่ม 🔄 โหลดข้อมูลใหม่ สำหรับโหลดข้อมูลใหม่
3	ตารางแสดงข้อมูลงบประมาณรวมของแผนงานในปีที่เสนอขอ
4	ตารางแสดงข้อมูลรายละเอียดประมาณการงบประมาณตลอดแผนงาน
5	ปุ่ม ยกเลิก สำหรับยกเลิกการเพิ่มข้อมูล
6	ปุ่ม บันทึก草稿 สำหรับบันทึก草稿

8. เมื่อบันทึกข้อมูลแล้ว ระบบจะแสดงส่วนสำหรับกำหนดข้อมูลอัปโหลดไฟล์เอกสาร โดยมีรายละเอียดหน้าจอดังนี้
9. เมื่อกำหนดข้อมูลต่างๆ แล้ว คลิกปุ่ม **บันทึกร่าง** เพื่อบันทึกร่างข้อมูล



รูปภาพแสดงหน้าจอสำหรับอัปโหลดไฟล์เอกสาร

ลำดับ	คำอธิบาย
1	ตารางแสดงข้อมูลรายการเอกสารแนบ
2	ปุ่ม เลือกไฟล์อัปโหลด สำหรับอัปโหลดไฟล์ข้อมูล
3	ส่วนสำหรับกรอกข้อมูลชื่อเอกสาร
4	ปุ่ม ลบ สำหรับลบข้อมูล
5	ปุ่ม + เพิ่มเอกสารแนบ สำหรับเพิ่มส่วนสำหรับกำหนดเอกสารแนบ
6	ปุ่ม ยกเลิก สำหรับยกเลิกการเพิ่มข้อมูล
7	ปุ่ม บันทึกร่าง สำหรับบันทึกร่าง



6. เมื่อบันทึกข้อมูลแล้ว ระบบจะหน้าจอสำหรับตรวจสอบความถูกต้อง โดยมีรายละเอียดหน้าจอดังนี้
7. เมื่อตรวจสอบความถูกต้องแล้ว คลิกปุ่ม **บันทึกยืนยัน** เพื่อบันทึกข้อมูล

รายการแผนงาน วท.

🏠 / ระบบแผนงาน วท. / รายการแผนงาน วท. / แก้ไข

ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลเชิงนโยบาย

รายละเอียดแผนงาน

โครงการและงบประมาณ

อัปโหลดไฟล์เอกสาร

ตรวจสอบความถูกต้อง

ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลเชิงนโยบาย

แก้ไขข้อมูล

1. แผนงาน

1. ชื่อบริษัท

2570

ชื่อแผนงาน

ทดสอบ

ชื่อแผนงาน (ภาษาอังกฤษ)

test

ผลที่คาดว่าจะได้รับสอดคล้องหรือสนับสนุนแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็น (01); ความมั่นคง

ประเด็นมุ่งเน้นสำคัญหลัก

การเสริมศักยภาพเทคโนโลยีชีวภาพสังเคราะห์ เพื่อขับเคลื่อนอุตสาหกรรมชีวภาพของประเทศไทย

ประเด็นมุ่งเน้นสำคัญย่อย

การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระดับต้นแบบสำหรับการผลิตพัฒนาสารตั้งต้น/วัตถุดิบ เช่น plasmid DNA, Host cell ที่ได้มาตรฐาน GMP สำหรับการผลิต drug substance

ผลที่คาดว่าจะได้รับสอดคล้องหรือสนับสนุนแผนยุทธศาสตร์ชาติ

ภายใต้แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 13

แผนยุทธศาสตร์ที่ 1 ไทยเป็นประเทศชั้นนำด้านสินค้าเกษตรและเกษตรแปรรูปมูลค่าสูง

ผลที่คาดว่าจะได้รับของโครงการนี้สอดคล้องกับนโยบายสำคัญของรัฐบาล

ประการที่ 1

นโยบายเร่งด่วน

นโยบายที่ 1 ปรับโครงสร้างหนี้ที่ระบบ

นโยบายระยะกลาง-ยาว

1. ส่งเสริมการเปลี่ยนผ่านอุตสาหกรรมยานยนต์เครื่องยนต์สันดาปไปสู่ยานยนต์แห่งอนาคต (HEVs PHEVs BEVs และ FCEVs)

ผลที่คาดว่าจะได้รับของโครงการนี้สอดคล้องกับแผนด้าน ววน. ของประเทศ พ.ศ. 2566-2570

แผนงานที่ 2 พัฒนาระบบเศรษฐกิจชีวภาพ-เศรษฐกิจหมุนเวียน-เศรษฐกิจสีเขียว (Bio-Circular-Green Economy: BCG) ในด้านเกษตรและอาหารให้เป็นระบบเศรษฐกิจมูลค่าสูง มีความยั่งยืน และเพิ่มรายได้ของประเทศ

2. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัดเป้าหมาย ด้านการพัฒนางานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ของหน่วยงาน

2.1 แผนงานที่เสนอสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ใดของหน่วยงาน

ยุทธศาสตร์ของ กรมวิชาการเกษตร Test_70

2.2 แผนงานที่เสนอสอดคล้องกับเป้าประสงค์ใดของหน่วยงาน

เป้าประสงค์ กรมวิชาการเกษตร Test_70

2.3 ตัวชี้วัดเป้าหมาย (OKR ของแผนงาน ทั้งเชิงคุณภาพ และเชิงปริมาณ) ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ใดของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดเป้าหมาย กรมวิชาการเกษตร test_70

ตัวชี้วัดเป้าหมาย

0.00 undefined

เชิงคุณภาพ ค่าเป้าหมาย

-

รูปภาพแสดงหน้าจอตรวจสอบความถูกต้อง ส่วนที่ 1



3. ลักษณะแผนงาน

4

ลักษณะแผนงาน

แผนงานใหม่

รหัสแผนงานต่อเนื่อง (ปีก่อนหน้า)

-

เริ่มปีงบประมาณ

2569 - 2571

แผนงานปีที่

1

ระยะเวลาตลอดแผนงาน(ปี)

3

4. ผู้ดำเนินการแผนงาน(ผู้รับผิดชอบแผนงาน)

5

ชื่อ-สกุล	สังกัด	หมายเลขโทรศัพท์	อีเมล
admin mhesi	สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)		adminmhesi@gmail.com

< 1 >

✓ รายละเอียดแผนงาน

6

7

แก้ไขข้อมูล

1. ผลการและเหตุผลของแผนงาน

ทดสอบ

2. กรอบแนวคิด/แนวทางการดำเนินงาน (Framework/Approach)

ทดสอบ

3. คำขอ ประเด็น และขอบเขตของแผนงาน

ทดสอบ

4. เป้าหมายสุดท้ายเมื่อสิ้นสุดการดำเนินงานของแผนงาน รวมถึงแผนการใช้ประโยชน์และแนวทางการบริหารจัดการหรือติดตามประเมินผล

ทดสอบ

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จเมื่อสิ้นสุดแผนงาน

ทดสอบ

6. เป้าหมายรายปี

ปีงบประมาณ	เป้าหมายรายปี สิ่งที่จะส่งมอบรายปี	จำนวน	หน่วยนับ
ไม่มีข้อมูล			

รูปภาพแสดงหน้าจอตรวจสอบความถูกต้อง ส่วนที่ 2



โครงการและงบประมาณ

แก้ไขข้อมูล

8

7. ชื่อโครงการ และงบประมาณภายใต้แผนงานในปีที่เสนอขอ โดยเรียงลำดับความสำคัญของโครงการจากมากไปน้อย

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณของโครงการ (บาท)
ไม่มีข้อมูล		
งบประมาณรวมทุกโครงการ (บาท)		0.00

8.1

8.1 รายละเอียดประมาณการงบประมาณตลอดแผนงาน

ชื่อโครงการ	งบประมาณที่เสนอขอ (บาท)
ไม่มีข้อมูล	

8.2

8.2 แสดงงบประมาณรวมของแผนงานในปีที่เสนอขอ

ประเภทงบประมาณ	งบประมาณ (บาท)
ไม่มีข้อมูล	

10

11

12

แก้ไขข้อมูล

เอกสารแนบ

รายการเอกสารแนบ (0 รายการ)

ชื่อไฟล์	ประเภทไฟล์	ดาวน์โหลด
ไม่มีข้อมูล		

13

ยกเลิก

บันทึกยืนยัน

14

รูปภาพแสดงหน้าจอตรวจสอบความถูกต้อง ส่วนที่ 3

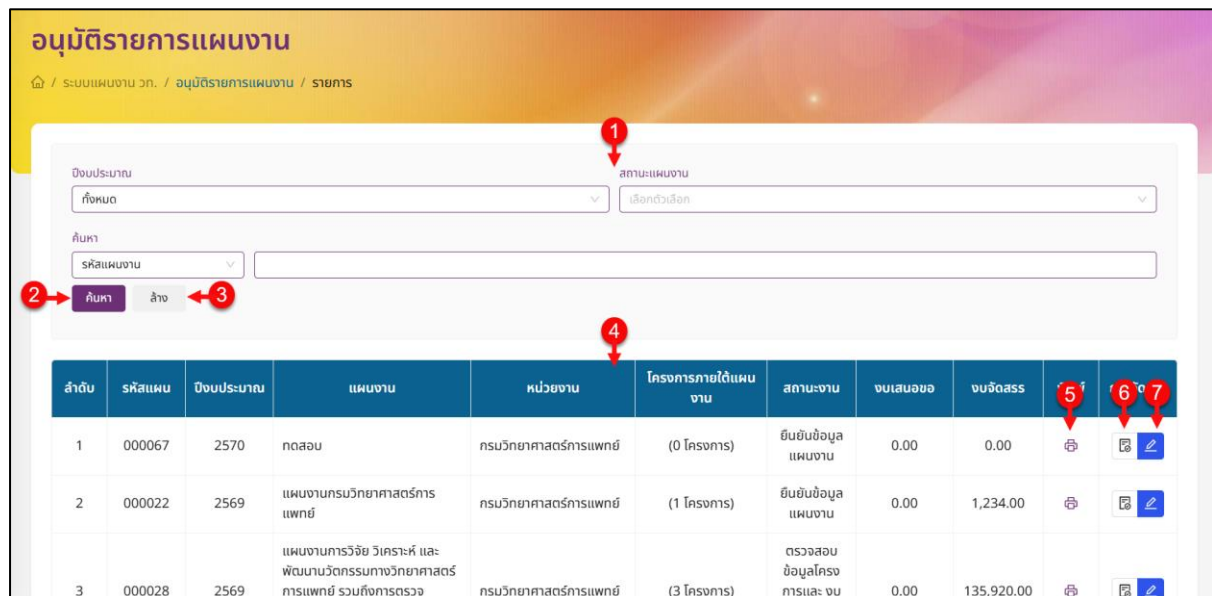
ลำดับ	คำอธิบาย
1	ส่วนสำหรับแสดงข้อมูลแผนงาน
2	ปุ่ม แก้ไขข้อมูล สำหรับแก้ไขข้อมูลแผนงาน
3	ส่วนสำหรับแสดงข้อมูลความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัดเป้าหมาย ด้านการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ของหน่วยงาน
4	ส่วนสำหรับแสดงข้อมูลลักษณะแผนงาน
5	ส่วนสำหรับแสดงข้อมูลผู้อำนวยการแผนงาน(ผู้รับผิดชอบแผนงาน)
6	ส่วนสำหรับแสดงข้อมูลรายละเอียดแผนงาน



ลำดับ	คำอธิบาย
7	ปุ่ม  แก้ไขข้อมูล สำหรับแก้ไขข้อมูลรายละเอียดแผนงาน
8	ส่วนสำหรับแสดงข้อมูลชื่อโครงการ และงบประมาณภายใต้แผนงานในปีที่เสนอขอ โดยเรียงลำดับความสำคัญของโครงการจากมากไปน้อย
9	ปุ่ม  แก้ไขข้อมูล สำหรับแก้ไขข้อมูลโครงการและงบประมาณ
10	ส่วนสำหรับแสดงข้อมูลงบประมาณของแผนงาน
11	ส่วนสำหรับแสดงข้อมูลเอกสารแนบ
12	ปุ่ม  แก้ไขข้อมูล สำหรับแก้ไขข้อมูลเอกสารแนบ
13	ปุ่ม ยกเลิก สำหรับยกเลิกการเพิ่มข้อมูล
14	ปุ่ม  บันทึกยืนยัน สำหรับบันทึกข้อมูล

4.2 เมนูย่อยอนุมัติรายการแผนงาน

เมนูย่อย “อนุมัติรายการแผนงาน” เป็นเมนูสำหรับการจัดการอนุมัติรายการแผนงานของระบบ โดยผู้ดูแลระบบสามารถอนุมัติรายการแผนงานได้ โดยมีรายละเอียดของหน้าจอ ดังนี้



อนุมัติรายการแผนงาน

🏠 / ระบบแผนงาน วท. / อนุมัติรายการแผนงาน / รายการ

ปีงบประมาณ: สถานะแผนงาน:

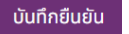
ค้นหา:

ลำดับ	รหัสแผน	ปีงบประมาณ	แผนงาน	หน่วยงาน	โครงการภายใต้แผนงาน	สถานะงาน	งบเสนอขอ	งบจัดสรร	5	6	7
1	000067	2570	ทดสอบ	กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์	(0 โครงการ)	ยืนยันข้อมูลแผนงาน	0.00	0.00			
2	000022	2569	แผนงานกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์	กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์	(1 โครงการ)	ยืนยันข้อมูลแผนงาน	0.00	1,234.00			
3	000028	2569	แผนงานการวิจัย วิเคราะห์ และพัฒนาวัตถุธรรมชาติทางวิทยาศาสตร์การแพทย์ รวมถึงการตรวจ	กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์	(3 โครงการ)	ตรวจสอบข้อมูลโครงการและ งบ	0.00	135,920.00			

รูปภาพแสดงหน้าจอเมนูอนุมัติรายการแผนงาน

ลำดับ	คำอธิบาย
1	ส่วน Filter สำหรับกำหนดเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล
2	ปุ่ม  สำหรับค้นหาข้อมูล
3	ปุ่ม  สำหรับล้างข้อมูลการค้นหา
4	ตารางแสดงรายการข้อมูลแผนงาน
5	ปุ่ม  สำหรับพิมพ์แผนงาน
6	ปุ่ม  สำหรับแสดงข้อมูลประวัติการอนุมัติ
7	ปุ่ม  สำหรับแก้ไขข้อมูลรายละเอียดการอนุมัติ

ขั้นตอนการอนุมัติแผนงาน

1. คลิกปุ่ม  ระบบจะแสดงหน้าจอรายละเอียดแผนงาน
2. ทำการตรวจสอบข้อมูลแผนงานที่ต้องการอนุมัติ จากนั้นกำหนดสถานะการอนุมัติ
3. เมื่อกำหนดข้อมูลต่างๆ แล้ว คลิกปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูล

อนุมัติรายการแผนงาน

ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลเชิงนโยบาย

รายละเอียดแผนงาน

โครงการและงบประมาณ

เอกสารแนบ

สถานะการอนุมัติ

อนุมัติ

หมายเหตุ

ยกเลิก

บันทึกร่าง

บันทึกข้อมูล

รูปภาพแสดงหน้าจอสำหรับอนุมัติแผนงาน

38 | หน้า

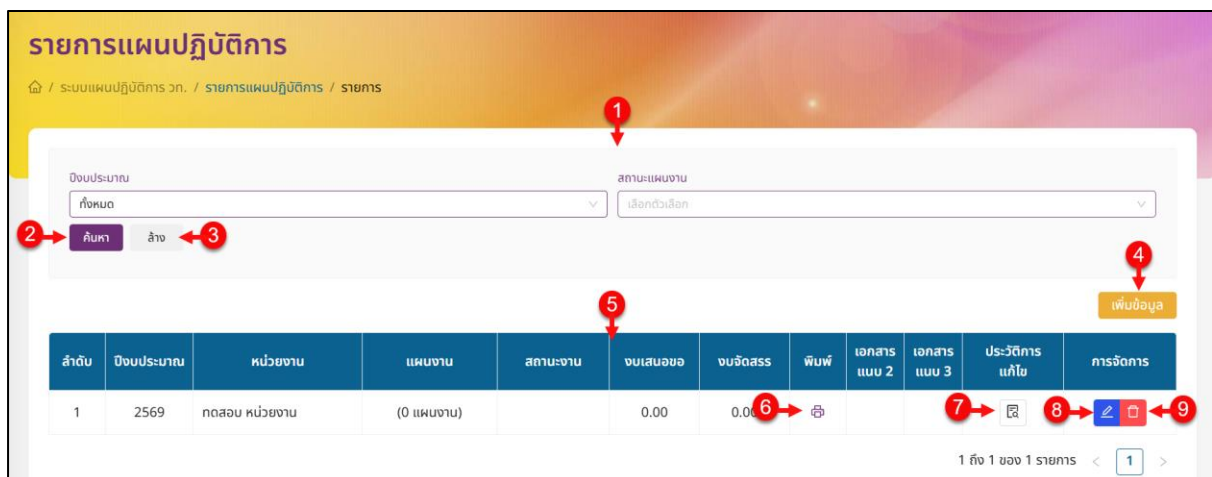
ลำดับ	คำอธิบาย
1	ส่วนสำหรับแสดงข้อมูลทั่วไปและข้อมูลเชิงนโยบาย
2	ส่วนสำหรับแสดงข้อมูลรายละเอียดแผนงาน
3	ส่วนสำหรับแสดงข้อมูลโครงการและงบประมาณ
4	ส่วนสำหรับแสดงข้อมูลเอกสารแนบ
5	ส่วนสำหรับกำหนดข้อมูลสถานะการอนุมัติ
6	ส่วนสำหรับกรอกข้อมูลหมายเหตุ
7	ปุ่ม ยกเลิก สำหรับยกเลิกการเพิ่มข้อมูล
8	ปุ่ม บันทึกร่าง สำหรับบันทึกร่างข้อมูลแผนงาน
9	ปุ่ม บันทึกยืนยัน สำหรับบันทึกข้อมูล

5. เมนูระบบแผนปฏิบัติการ วท.

เมนู “ระบบแผนปฏิบัติการ วท.” เป็นเมนูสำหรับการจัดการข้อมูลระบบแผนปฏิบัติการ วท.ของระบบ เช่น รายการแผนปฏิบัติการ, อนุมัติรายการแผนปฏิบัติการ เป็นต้น โดยแบ่งเป็นเมนูย่อย ดังนี้

5.1 เมนูย่อยรายการแผนปฏิบัติการ

เมนูย่อย “รายการแผนปฏิบัติการ” เป็นเมนูสำหรับการจัดการรายการแผนปฏิบัติการทั้งหมดของระบบ โดยผู้ดูแลระบบสามารถจัดการข้อมูล เช่น เพิ่ม, ลบ และแก้ไขข้อมูลได้ โดยมีรายละเอียดของหน้าจอ ดังนี้



รูปภาพแสดงหน้าจอเมนูรายการแผนปฏิบัติการ



ลำดับ	คำอธิบาย
1	ส่วน Filter สำหรับกำหนดเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล
2	ปุ่ม ค้นหา สำหรับค้นหาข้อมูล
3	ปุ่ม ล้าง สำหรับล้างข้อมูลการค้นหา
4	ปุ่ม เพิ่มข้อมูล สำหรับเพิ่มข้อมูล
5	ตารางแสดงรายการข้อมูลแผนปฏิบัติการ
6	ปุ่ม  สำหรับพิมพ์แผนปฏิบัติการ
7	ปุ่ม  สำหรับแสดงข้อมูลประวัติการแก้ไข
8	ปุ่ม  สำหรับแก้ไขข้อมูล
9	ปุ่ม  สำหรับลบข้อมูล

ขั้นตอนการเพิ่มข้อมูลแผนปฏิบัติการ

1. คลิกปุ่ม **เพิ่มข้อมูล** ระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับเพิ่มข้อมูลใหม่
2. ทำการกำหนดข้อมูลต่างๆ ลงในช่องที่ระบบกำหนด
3. เมื่อกำหนดข้อมูลต่างๆ แล้ว คลิกปุ่ม **บันทึกข้อมูล** เพื่อบันทึกข้อมูล



รายการแผนปฏิบัติการ

🏠 / ระบบแผนปฏิบัติการ วท. / รายการแผนปฏิบัติการ / เพิ่ม

ข้อมูลทั่วไป

1

* ปีงบประมาณ

2569

ยุทธศาสตร์ชาติที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ของหน่วยงาน

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านความมั่นคง

☐ เพื่อบริหารจัดการสภาวะแวดล้อมของประเทศให้มีความมั่นคงปลอดภัย และมีความสงบเรียบร้อยในทุกระดับและทุกมิติ

ยุทธศาสตร์ที่ 2 ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

☐ เน้นการยกระดับศักยภาพในหลากหลายมิติควบคู่กับการขยายโอกาสของประเทศไทยในเวทีโลก

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

☐ คนไทยในอนาคต มีความพร้อมทั้งกาย ใจ สติปัญญา มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 มีทักษะสื่อสารภาษาอังกฤษ และภาษาที่ 3 และมีคุณธรรม

ยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม

☐ สร้างความเป็นธรรม และลดความเหลื่อมล้ำในทุกมิติ กระจายศูนย์กลางความเจริญทางเศรษฐกิจและสังคม เพิ่มโอกาสให้ทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศในทุกระดับ

ยุทธศาสตร์ที่ 5 ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

☐ คำนึงถึงความยั่งยืนของฐานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของประชาชนให้เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ผ่านมาตรการต่างๆ ที่มุ่งเน้นให้เกิดผลลัพธ์ต่อความยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

☐ การปรับเปลี่ยนภาครัฐ ยึดหลัก "ภาครัฐของประชาชนเพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม"

2

แผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของหน่วยงาน

1. วิสัยทัศน์

-

2. พันธกิจ

-

3. ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ และแผนงานที่คาดว่าจะดำเนินการในระยะสั้น (3-5 ปี) และ ระยะยาว (>10 ปี หากมี) โดยขอให้แสดงแผนภาพ Framework ภาพรวมคำขอประมาณของหน่วยงาน ที่จะนำไปสู่กรอบยุทธศาสตร์/ วิสัยทัศน์/ พันธกิจ ของหน่วยงานของท่านจากทุกแหล่งทุนประกอบด้วย (บรรยาย/แผนภาพ)

รูปภาพแสดงหน้าจอสำหรับเพิ่มข้อมูลแผนปฏิบัติการ ส่วนที่ 1



4. แผนงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของหน่วยงาน

เรียงลำดับ	ลำดับที่	รหัสแผนงาน	ชื่อแผนงาน
ไม่มีข้อมูล			

5. ตัวชี้วัดเป้าหมาย (OKR ของแผนงาน ทั้งเชิงคุณภาพ และเชิงปริมาณ) ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของหน่วยงานในปีที่เสนอขอ พร้อมทั้งระบุค่าเป้าหมาย

ชื่อแผนงาน	ตัวชี้วัดเป้าหมาย (Key Results)				
	เชิงปริมาณ			เชิงคุณภาพ	
	ตัวชี้วัด	จำนวน	หน่วยนับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
ไม่มีข้อมูล					

6. เรียงลำดับความสำคัญของแผนงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อบรรจุเป้าหมาย และงบประมาณ โดยเรียงจากมากไปน้อย (แผนงานที่สำคัญสูงสุดจะอยู่ในลำดับแรก)

ลำดับ	ชื่อแผนงาน	ชื่อโครงการ	ปีงบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินงาน	มีสัญญาผูกพัน	งบประมาณที่เสนอขอ (บาท)	งบประมาณตลอดโครงการ (บาท)
ไม่มีข้อมูล							

7. รายละเอียดงบประมาณของโครงการภายใต้แผนงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในปีที่เสนอขอ (ระบบจะสรุปข้อมูลกิจกรรมระดับโครงการภายใต้ทุกแผนงานมาแสดงผล)

แผนงาน	ชื่อโครงการภายใต้แผนงาน	คำจ้าง	หมวดงบประมาณ (บาท)					งบประมาณรวมของปีงบประมาณ (บาท)
			คำดำเนินงาน				คำครุภัณฑ์	
			ค่าวัสดุ	ค่าใช้สอย	ค่าเดินทางต่างประเทศ	ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์		
			ไม่มีข้อมูล					
รวม			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

รูปภาพแสดงหน้าจอสำหรับเพิ่มข้อมูลแผนปฏิบัติการ ส่วนที่ 2



8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ภาพรวมของหน่วยงาน)

8.1. ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ

รหัสโครงการ	ผลผลิต	ประเภทผลผลิต	จำนวน	หน่วยนับ	รายละเอียดของผลผลิต
ไม่มีข้อมูล					

8.2. ข้อมูลกระบวนการนำผลผลิตของโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีไปสู่การสร้างผลลัพธ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

รหัสโครงการ	ข้อมูลกระบวนการนำผลผลิตของโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีไปสู่การสร้างผลลัพธ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	จำนวน	หน่วยนับ	รายละเอียดของข้อมูลกระบวนการนำผลผลิตของโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีไปสู่การสร้างผลลัพธ์ โดยสังเขป ที่เกิดจากการนำผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับไปใช้ประโยชน์
ไม่มีข้อมูล				

8.3. ผลกระทบที่คาดว่าจะได้รับ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ	รหัสโครงการ	รายละเอียดผลกระทบ	Total
ไม่มีข้อมูล			

9. โปรดระบุงบประมาณแผ่นดินและงบรายได้ของหน่วยงาน สำหรับโครงการภายใต้แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม 3 ปีอันหลัง

เพิ่มรายการ

ปีงบประมาณ	งบประมาณแผ่นดิน ยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพ ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม (บาท) (ไม่ผ่านกองทุนส่งเสริม ววน.)	งบประมาณแผ่นดินยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพด้าน วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม (บาท) (ผ่านกองทุนส่งเสริม ววน.)				แหล่งทุนภายนอก (บาท)		งบเงินรายได้ ของหน่วยงาน (บาท)	รวม (บาท)
		SF		FF		ในประเทศ	ต่างประเทศ		
		งบประมาณรวม	งบลงทุน	งบประมาณรวม	งบลงทุน				
ไม่มีข้อมูล									
รวม	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

เอกสารแนบ

9

ไฟล์	ชื่อเอกสาร	ประเภทไฟล์	จัดการ
ไม่มีข้อมูล			
+ เพิ่มเอกสารแนบ			

หมายเหตุ :

SF หมายถึง Strategic Fund หรือ งบประมาณสนับสนุนงานเชิงกลยุทธ์
FF หมายถึง Fundamental Fund หรือ งบประมาณสนับสนุนงานมูลฐาน
งบประมาณรวม (B,C) หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการดำเนินงานวิจัย ได้แก่ ค่าจ้าง, ค่าวัสดุ, ค่าสาธารณูปโภค, ค่าเดินทางต่างประเทศ, ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ รวมถึงงบลงทุน
งบลงทุน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการลงทุนในโครงการด้าน ววน. ได้แก่ รายจ่ายค่าครุภัณฑ์ และรายจ่ายอื่นใดที่กำหนดให้จ่ายในลักษณะงบลงทุน ทั้งนี้ กองทุนส่งเสริม ววน. ไม่สนับสนุนงบลงทุนที่เป็นสิ่งปลูกสร้าง
งบเงินรายได้ของหน่วยงาน (F) หมายถึง งบประมาณรายได้จากการดำเนินงานกิจการของหน่วยงาน นอกเหนือจากงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนจากภาครัฐ เช่น เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคหรือมอบให้ เงินหรือทรัพย์สินที่ตกเป็นของหน่วยงาน หรือที่ได้รับตามกฎหมายหรือนิติกรรมสัญญา ค่าตอบแทนหรือรายได้จากการดำเนินงาน รวบรวมผลประโยชน์จากทรัพย์สินทางปัญญา ดอกผลผลประโยชน์ หรือรายได้อื่นที่เกิดจากเงินหรือทรัพย์สินของหน่วยงาน ซึ่งได้นำงบประมาณส่วนนี้มาใช้ในการสนับสนุนงานด้านการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมของหน่วยงาน

ยกเลิก

บันทึกร่าง

บันทึกยืนยัน

12

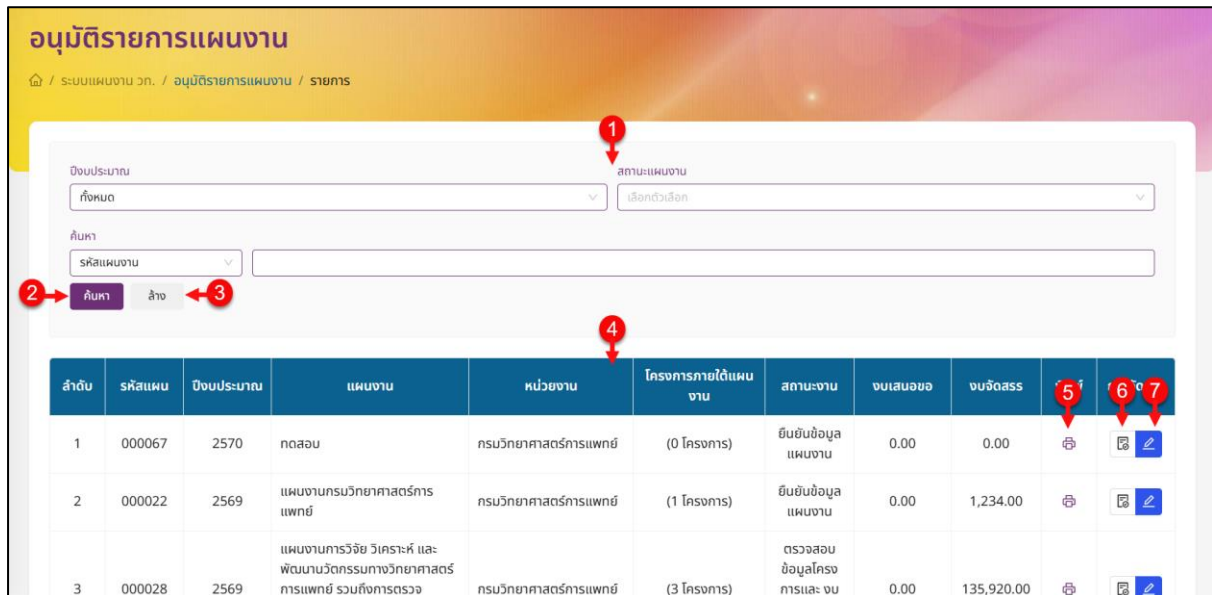
รูปภาพแสดงหน้าจอสำหรับเพิ่มข้อมูลแผนปฏิบัติการ ส่วนที่ 3



ลำดับ	คำอธิบาย
1	ส่วนสำหรับเลือกกำหนดข้อมูลปีงบประมาณและยุทธศาสตร์ชาติที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ของหน่วยงาน
2	ส่วนสำหรับกรอกข้อมูลแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของหน่วยงาน
3	ตารางแสดงข้อมูลแผนงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของหน่วยงาน
4	ตารางแสดงข้อมูลตัวชี้วัดเป้าหมาย (OKR ของแผนงาน ทั้งเชิงคุณภาพ และเชิงปริมาณ) ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของหน่วยงานในปีที่เสนอขอ พร้อมทั้งระบุค่าเป้าหมาย
5	ตารางแสดงข้อมูลเรียงลำดับความสำคัญของแผนงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อบรรจุเป้าหมาย และงบประมาณ โดยเรียงจากมากไปน้อย (แผนงานที่สำคัญสูงสุดจะอยู่เป็นลำดับแรก)
6	ตารางแสดงข้อมูลรายละเอียดงบประมาณของโครงการภายใต้แผนงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในปีที่เสนอขอ (ระบบจะสรุปข้อมูลที่กรอระดับโครงการภายใต้ทุกแผนงานมาแสดงผล)
7	ตารางแสดงข้อมูลผลที่คาดว่าจะได้รับ (ภาพรวมของหน่วยงาน)
8	ตารางแสดงข้อมูลงบประมาณแผ่นดินและงบรายได้ของหน่วยงาน สำหรับโครงการภายใต้แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม 3 ปีย้อนหลัง
9	ตารางแสดงข้อมูลเอกสารแนบ
10	ปุ่ม ยกเลิก สำหรับยกเลิกการเพิ่มข้อมูล
11	ปุ่ม บันทึกร่าง สำหรับบันทึกร่างข้อมูล
12	ปุ่ม บันทึกยืนยัน สำหรับบันทึกข้อมูล

5.2 เมนูย่อยอนุมัติรายการแผนปฏิบัติการ

เมนูย่อย“อนุมัติรายการแผนปฏิบัติการ”เป็นเมนูสำหรับจัดการอนุมัติรายการแผนปฏิบัติการของระบบ โดยผู้ดูแลระบบสามารถอนุมัติรายการแผนงานได้ โดยมีรายละเอียดของหน้าจอ ดังนี้

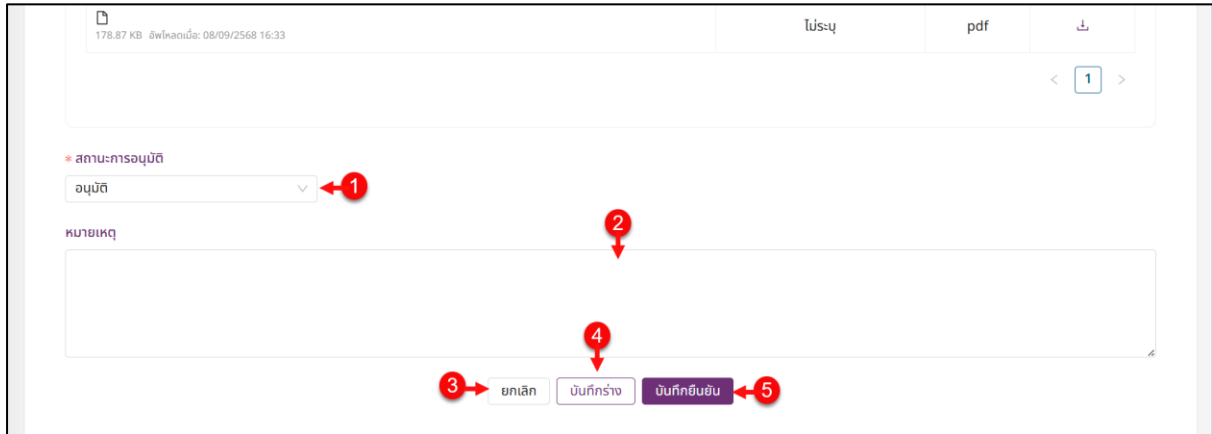


รูปภาพแสดงหน้าจอเมนูอนุมัติรายการแผนปฏิบัติการ

ลำดับ	คำอธิบาย
1	ส่วน Filter สำหรับกำหนดเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล
2	ปุ่ม ค้นหา สำหรับค้นหาข้อมูล
3	ปุ่ม ล้าง สำหรับล้างข้อมูลการค้นหา
4	ตารางแสดงรายการข้อมูลแผนปฏิบัติการ
5	ปุ่ม  สำหรับพิมพ์แผนปฏิบัติการ
6	ปุ่ม  สำหรับแสดงข้อมูลประวัติการอนุมัติ
7	ปุ่ม  สำหรับแก้ไขข้อมูลรายละเอียดการอนุมัติ

ขั้นตอนการอนุมัติแผนปฏิบัติการ

1. คลิกปุ่ม  ระบบจะแสดงหน้าจอรายละเอียดแผนปฏิบัติการ
2. ทำการตรวจสอบข้อมูลแผนปฏิบัติการที่ต้องการอนุมัติ จากนั้นกำหนดสถานะการอนุมัติ
3. เมื่อกำหนดข้อมูลต่างๆ แล้ว คลิกปุ่ม **บันทึกยืนยัน** เพื่อบันทึกข้อมูล



รูปภาพแสดงหน้าจอสำหรับอนุมัติแผนปฏิบัติการ

ลำดับ	คำอธิบาย
1	ส่วนสำหรับกำหนดข้อมูลสถานะการอนุมัติ
2	ส่วนสำหรับกรอกข้อมูลหมายเหตุ
3	ปุ่ม ยกเลิก สำหรับยกเลิกการเพิ่มข้อมูล
4	ปุ่ม บันทึกร่าง สำหรับบันทึกร่างข้อมูลแผนงาน
5	ปุ่ม บันทึกยืนยัน สำหรับบันทึกข้อมูล

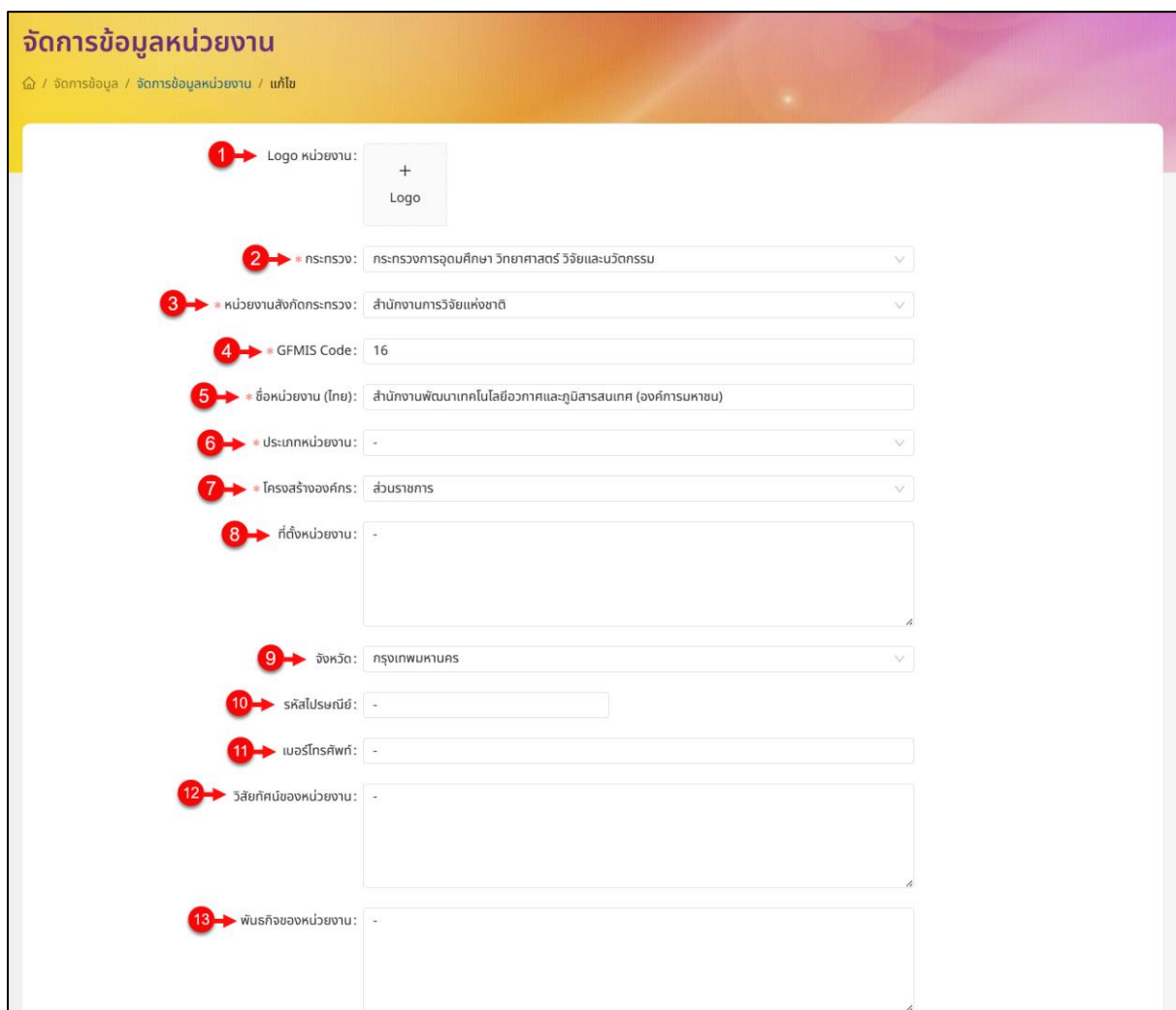
6. เมนูจัดการข้อมูล

เมนู “จัดการข้อมูล” เป็นเมนูสำหรับจัดการข้อมูลหน่วยงานของระบบ โดยแบ่งเป็นเมนูย่อย เช่น จัดการข้อมูลหน่วยงาน, จัดการข้อมูลหน่วยงานย่อย, จัดการข้อมูลผู้ใช้งานในหน่วยงาน, จัดการข้อมูลนักวิจัย ดังนี้

6.1 เมนูย่อยจัดการข้อมูลหน่วยงาน

เมนูย่อย “จัดการข้อมูลหน่วยงาน” เป็นเมนูสำหรับจัดการข้อมูลหน่วยงานของระบบ โดยผู้ดูแลระบบสามารถตั้งค่าข้อมูลได้ โดยมีรายละเอียดขั้นตอน ดังนี้

1. คลิกเมนู “จัดการข้อมูลหน่วยงาน” ระบบแสดงหน้าจอเมนูตั้งค่า
2. ทำการกำหนดข้อมูลต่างๆ ลงในช่องที่ระบบกำหนด
3. เมื่อกำหนดข้อมูลต่างๆ แล้ว คลิกปุ่ม **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูล



รูปภาพแสดงหน้าจอเมนูจัดการข้อมูลหน่วยงาน ส่วนที่ 1



ลำดับ	คำอธิบาย
1	ส่วนสำหรับเลือกกำหนดข้อมูล Logo หน่วยงาน
2	ส่วนสำหรับเลือกกำหนดข้อมูลกระทรวง
3	ส่วนสำหรับเลือกกำหนดข้อมูลหน่วยงานสังกัดกระทรวง
4	ส่วนสำหรับกรอกข้อมูล GFMS Code
5	ส่วนสำหรับกรอกข้อมูลชื่อหน่วยงาน (ไทย)
6	ส่วนสำหรับเลือกกำหนดข้อมูลประเภทหน่วยงาน
7	ส่วนสำหรับเลือกกำหนดข้อมูลโครงสร้างองค์กร
8	ส่วนสำหรับกรอกข้อมูลที่ตั้งหน่วยงาน
9	ส่วนสำหรับเลือกกำหนดข้อมูลจังหวัด
10	ส่วนสำหรับกรอกข้อมูลรหัสไปรษณีย์
11	ส่วนสำหรับกรอกข้อมูลเบอร์โทรศัพท์
12	ส่วนสำหรับกรอกข้อมูลวิสัยทัศน์ของหน่วยงาน
13	ส่วนสำหรับกรอกข้อมูลพันธกิจของหน่วยงาน

ยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน

15

14 + เพิ่มรายการ

ปีงบประมาณ	ยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน	การจัดการ
2569	ทดทด	16 17

< 1 >

เป้าประสงค์ คำชี้แจง : หน่วยงานต้องกรอกข้อมูลยุทธศาสตร์ของหน่วยงานก่อนที่จะกรอกข้อมูลเป้าประสงค์

18 + เพิ่มรายการ

ปีงบประมาณ	ยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน	เป้าประสงค์	การจัดการ
2569	ทดทด	ทดสอบ	20 21

< 1 >

ตัวชี้วัดเป้าหมาย คำชี้แจง : หน่วยงานต้องกรอกข้อมูลเป้าประสงค์ก่อนที่จะกรอกข้อมูลตัวชี้วัดเป้าหมาย

22 + เพิ่มรายการ

ปีงบประมาณ	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดเป้าหมาย	เชิงปริมาณ จำนวน/หน่วยนับ	เชิงคุณภาพ ค่าเป้าหมาย	การจัดการ
2569	ทดสอบ	ทดสอบ	1,000.00 อัน	ทดสอบ	24 25

< 1 >

26 Email ของหน่วยงาน: -

27 เว็บไซต์ของหน่วยงาน: www

28 ☒ ให้สิทธิ์การเข้าระบบแก่บริการโดยอัตโนมัติ

29 คำนวณหน่วยงาน: 1

30 ตำแหน่งหน่วยงาน: Test

31 ยกเลิก 32 บันทึก

รูปภาพแสดงหน้าจอสำหรับเพิ่มข้อมูลหน่วยงาน ส่วนที่ 2



ลำดับ	คำอธิบาย
14	ปุ่ม  เพิ่มยุทธศาสตร์ สำหรับเพิ่มข้อมูลยุทธศาสตร์
15	ตารางแสดงรายการข้อมูลยุทธศาสตร์
16	ปุ่ม  สำหรับแก้ไขข้อมูลยุทธศาสตร์
17	ปุ่ม  สำหรับลบข้อมูลยุทธศาสตร์
18	ปุ่ม  เพิ่มเป้าประสงค์ สำหรับเพิ่มข้อมูลเป้าประสงค์
19	ตารางแสดงรายการข้อมูลเป้าประสงค์
20	ปุ่ม  สำหรับแก้ไขข้อมูลเป้าประสงค์
21	ปุ่ม  สำหรับลบข้อมูลเป้าประสงค์
22	ปุ่ม  เพิ่มเป้าตัวชี้วัด สำหรับเพิ่มข้อมูลเป้าตัวชี้วัด
23	ตารางแสดงรายการข้อมูลเป้าตัวชี้วัด
24	ปุ่ม  สำหรับแก้ไขข้อมูลเป้าตัวชี้วัด
25	ปุ่ม  สำหรับลบข้อมูลเป้าตัวชี้วัด
26	ส่วนสำหรับกรอกข้อมูล Email ของหน่วยงาน
27	ส่วนสำหรับกรอกข้อมูลเว็บไซต์ของหน่วยงาน
28	ส่วนสำหรับเลือกกำหนดให้สิทธิในการเข้าระบบแก่นักวิจัยโดยอัตโนมัติ
29	ส่วนสำหรับเลือกกำหนดข้อมูลหัวหน้าหน่วยงาน
30	ส่วนสำหรับแสดงข้อมูลตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงาน
31	ปุ่ม  ยกเลิก สำหรับยกเลิกการเพิ่มข้อมูล
32	ปุ่ม  บันทึก สำหรับบันทึกข้อมูล

- คลิกปุ่ม  **เพิ่มยุทธศาสตร์** ระบบจะแสดง Popup สำหรับเพิ่มข้อมูลยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน
- ทำการกำหนดข้อมูลต่างๆ ลงในช่องที่ระบบกำหนด
- เมื่อกำหนดข้อมูลต่างๆ แล้ว คลิกปุ่ม  **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูล

เพิ่มยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน

1 → * ปีงบประมาณ :

เลือก

▼

2 → * ยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน :

3 → ยกเลิก

บันทึก ← 4

รูปภาพแสดงหน้าจอสำหรับเพิ่มข้อมูลยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน

ลำดับ	คำอธิบาย
1	ส่วนสำหรับเลือกกำหนดข้อมูลปีงบประมาณ
2	ส่วนสำหรับกรอกข้อมูลยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน
3	ปุ่ม ยกเลิก สำหรับยกเลิกการเพิ่มข้อมูล
4	ปุ่ม บันทึก สำหรับบันทึกข้อมูล

- คลิกปุ่ม **เพิ่มเป้าประสงค์** ระบบจะแสดง Popup สำหรับเพิ่มข้อมูลเป้าประสงค์ของหน่วยงาน
- ทำการกำหนดข้อมูลต่างๆ ลงในช่องที่ระบบกำหนด
- เมื่อกำหนดข้อมูลต่างๆ แล้ว คลิกปุ่ม **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูล

✕

เพิ่มเป้าประสงค์ของหน่วยงาน

1 ➡ * ปีงบประมาณ :

เลือก

▼

2 ➡ * ยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน :

เลือก

▼

3 ➡ * เป้าประสงค์ :

4 ➡

ยกเลิก

บันทึก

5 ←

รูปภาพแสดงหน้าจอสำหรับเพิ่มข้อมูลเป้าประสงค์ของหน่วยงาน



ลำดับ	คำอธิบาย
1	ส่วนสำหรับเลือกกำหนดข้อมูลปีงบประมาณ
2	ส่วนสำหรับเลือกกำหนดข้อมูลยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน
3	ส่วนสำหรับกรอกข้อมูลเป้าประสงค์
4	ปุ่ม ยกเลิก สำหรับยกเลิกการเพิ่มข้อมูล
5	ปุ่ม บันทึก สำหรับบันทึกข้อมูล

- คลิกปุ่ม **เพิ่มเป้าตัวชี้วัด** ระบบจะแสดง Popup สำหรับเพิ่มข้อมูลเป้าตัวชี้วัดของหน่วยงาน
- ทำการกำหนดข้อมูลต่างๆ ลงในช่องที่ระบบกำหนด
- เมื่อกำหนดข้อมูลต่างๆ แล้ว คลิกปุ่ม **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูล

เพิ่มเป้าตัวชี้วัดของหน่วยงาน

1 → * ปีงบประมาณ :

2 → * เป้าประสงค์ของหน่วยงาน :

3 → * ตัวชี้วัดเป้าหมาย :

เชิงปริมาณ 4 → * จำนวน :

5 → * หน่วยนับ :

6 → * เชิงคุณภาพ(ค่าเป้าหมาย) :

7 →

8

รูปภาพแสดงหน้าจอสำหรับเพิ่มข้อมูลเป้าตัวชี้วัดของหน่วยงาน

ลำดับ	คำอธิบาย
1	ส่วนสำหรับเลือกกำหนดข้อมูลปีงบประมาณ
2	ส่วนสำหรับเลือกกำหนดข้อมูลเป้าประสงค์ของหน่วยงาน
3	ส่วนสำหรับกรอกข้อมูลตัวชี้วัดเป้าหมาย
4	ส่วนสำหรับกรอกข้อมูลจำนวน
5	ส่วนสำหรับเลือกกำหนดข้อมูลหน่วยนับ
6	ส่วนสำหรับกรอกข้อมูลเชิงคุณภาพ(ค่าเป้าหมาย)
7	ปุ่ม ยกเลิก สำหรับยกเลิกการเพิ่มข้อมูล
8	ปุ่ม บันทึก สำหรับบันทึกข้อมูล

6.2 เมนูจัดการข้อมูลหน่วยงานย่อย

เมนูย่อย “จัดการข้อมูลหน่วยงานย่อย” เป็นเมนูสำหรับจัดการข้อมูลหน่วยงานย่อยทั้งหมดของระบบ โดยผู้ดูแลระบบสามารถจัดการข้อมูล เช่น เพิ่ม, ลบ และแก้ไขข้อมูลได้ โดยมีรายละเอียดของหน้าจอ ดังนี้

รูปภาพแสดงหน้าจอเมนูจัดการข้อมูลหน่วยงานย่อย

ลำดับ	คำอธิบาย
1	ส่วน Filter สำหรับกำหนดเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล
2	ปุ่ม ค้นหา สำหรับค้นหาข้อมูล
3	ปุ่ม ล้าง สำหรับล้างข้อมูลการค้นหา
4	ปุ่ม เพิ่มข้อมูล สำหรับเพิ่มข้อมูล
5	ตารางแสดงรายการข้อมูลหน่วยงานย่อย
6	ปุ่ม สำหรับกำหนดสถานะ “เปิด” การใช้งาน
	ปุ่ม สำหรับกำหนดสถานะ “ปิด” การใช้งาน
7	ปุ่ม สำหรับแก้ไขข้อมูล
8	ปุ่ม สำหรับลบข้อมูล

ขั้นตอนการเพิ่มข้อมูลหน่วยงานย่อย

1. คลิกปุ่ม **เพิ่มข้อมูล** ระบบจะแสดง Popup สำหรับเพิ่มข้อมูลใหม่
2. ทำการกำหนดข้อมูลต่างๆ ลงในช่องที่ระบบกำหนด
3. เมื่อกำหนดข้อมูลต่างๆ แล้ว คลิกปุ่ม **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูล

จัดการข้อมูลหน่วยงานย่อย

1

กระทรวง:

กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

2

หน่วยงานสังกัดกระทรวง:

สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ

3

หน่วยงานหลัก:

สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)

4

* ชื่อหน่วยงาน (ไทย):

5

ที่ตั้งหน่วยงาน:

6

จังหวัด:

เลือก

7

รหัสไปรษณีย์:

8

เบอร์โทรศัพท์:

9

วิสัยทัศน์ของหน่วยงาน:

10

พันธกิจของหน่วยงาน:

11

Email ของหน่วยงาน:

12

เว็บไซต์ของหน่วยงาน:

13

☐ ให้สิทธิ์การเข้าระบบแก่นักวิจัยโดยอัตโนมัติ

14

หัวหน้าหน่วยงาน:

เลือก

15

ตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงาน:

16

* สถานะการใช้งาน: ☐ ใช้งาน ☐ ไม่ใช้งาน

17

ยกเลิก

บันทึก

18

รูปภาพแสดงหน้าจอสำหรับเพิ่มข้อมูลหน่วยงานย่อย

ลำดับ	คำอธิบาย
1	ส่วนสำหรับแสดงข้อมูลกระทรวง
2	ส่วนสำหรับแสดงข้อมูลหน่วยงานสังกัดกระทรวง
3	ส่วนสำหรับแสดงข้อมูลหน่วยงานหลัก



ลำดับ	คำอธิบาย
4	ส่วนสำหรับกรอกข้อมูลชื่อหน่วยงาน (ไทย)
5	ส่วนสำหรับกรอกข้อมูลที่ตั้งหน่วยงาน
6	ส่วนสำหรับเลือกกำหนดข้อมูลจังหวัด
7	ส่วนสำหรับกรอกข้อมูลรหัสไปรษณีย์
8	ส่วนสำหรับกรอกข้อมูลเบอร์โทรศัพท์
9	ส่วนสำหรับกรอกข้อมูลวิสัยทัศน์ของหน่วยงาน
10	ส่วนสำหรับกรอกข้อมูลพันธกิจของหน่วยงาน
11	ส่วนสำหรับกรอกข้อมูล Email ของหน่วยงาน
12	ส่วนสำหรับกรอกข้อมูลเว็บไซต์ของหน่วยงาน
13	ส่วนสำหรับกำหนดให้สิทธิ์การเข้าระบบแก่นักวิจัยโดยอัตโนมัติ
14	ส่วนสำหรับเลือกกำหนดข้อมูลหัวหน้าหน่วยงาน
15	ส่วนสำหรับแสดงข้อมูลตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงาน
16	ส่วนสำหรับกำหนดสถานะการใช้งาน
17	ปุ่ม ยกเลิก สำหรับยกเลิกการเพิ่มข้อมูล
18	ปุ่ม บันทึก สำหรับบันทึกข้อมูล

6.3 เมนูจัดการข้อมูลผู้ใช้งานในหน่วยงาน

เมนูย่อย “จัดการข้อมูลผู้ใช้งานในหน่วยงาน” เป็นเมนูสำหรับจัดการข้อมูลผู้ใช้งานในหน่วยงานทั้งหมดของระบบ โดยผู้ดูแลระบบสามารถจัดการข้อมูล เช่น เพิ่ม, ลบ และแก้ไขข้อมูลได้ โดยมีรายละเอียดของหน้าจอ ดังนี้

จัดการข้อมูลผู้ใช้งานในหน่วยงาน

๑ / จัดการข้อมูล / จัดการข้อมูลผู้ใช้งานในหน่วยงาน / รายการ

ค้นหา:

กลุ่มผู้ใช้งาน: สถานะ:

๒ ค้นหา ๓ ล้าง

๔ Export ๕ เพิ่มข้อมูล

ลำดับ	รหัสผู้ใช้งาน	ชื่อเข้าใช้ระบบ/อีเมล	ชื่อ - นามสกุล	กลุ่มผู้ใช้งาน	ส่งรหัสผ่านใหม่	สถานะการใช้งาน	การจัดการ
1	216	admin@stars.go.th	Admin หน่วยงาน	Admin หน่วยงาน	๗ ส่งรหัสผ่าน	๘ ☒	๙ ๑๐
2	217	admin@stars.go.th	Admin หน่วยงาน	Admin หน่วยงาน	๗ ส่งรหัสผ่าน	๘ ☒	๙ ๑๐
3	218	admin@stars.go.th	Admin หน่วยงาน	Admin หน่วยงาน	๗ ส่งรหัสผ่าน	๘ ☒	๙ ๑๐
4	219	admin@stars.go.th	Admin หน่วยงาน	Admin หน่วยงาน	๗ ส่งรหัสผ่าน	๘ ☒	๙ ๑๐
5	220	admin@stars.go.th	Admin หน่วยงาน	Admin หน่วยงาน	๗ ส่งรหัสผ่าน	๘ ☒	๙ ๑๐

รูปภาพแสดงหน้าจอเมนูจัดการข้อมูลผู้ใช้งานในหน่วยงาน

ลำดับ	คำอธิบาย
1	ส่วน Filter สำหรับกำหนดเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล
2	ปุ่ม ค้นหา สำหรับค้นหาข้อมูล
3	ปุ่ม ล้าง สำหรับล้างข้อมูลการค้นหา
4	ปุ่ม Export สำหรับส่งออกข้อมูล
5	ปุ่ม เพิ่มข้อมูล สำหรับเพิ่มข้อมูล
6	ตารางแสดงรายการข้อมูลผู้ใช้งานในหน่วยงาน
7	ปุ่ม ส่งรหัสผ่าน สำหรับส่งรหัสผ่านใหม่
8	ปุ่ม ☒ สำหรับกำหนดสถานะ “เปิด” การใช้งาน
	ปุ่ม ☐ สำหรับกำหนดสถานะ “ปิด” การใช้งาน
9	ปุ่ม สำหรับแก้ไขข้อมูล
10	ปุ่ม สำหรับลบข้อมูล

ขั้นตอนการเพิ่มข้อมูลผู้ใช้งานในหน่วยงาน

1. คลิกปุ่ม **เพิ่มข้อมูล** ระบบจะแสดง Popup สำหรับเพิ่มข้อมูลใหม่
2. ทำการกำหนดข้อมูลต่างๆ ลงในช่องที่ระบบกำหนด
3. เมื่อกำหนดข้อมูลต่างๆ แล้ว คลิกปุ่ม **บันทึกและส่งรหัสผ่าน** เพื่อบันทึกข้อมูล

เพิ่ม จัดการข้อมูลผู้ใช้งานในหน่วยงาน

ข้อมูลเข้าใช้งานระบบ

* ชื่อเข้าใช้ระบบ/อีเมล:

ข้อมูลส่วนตัว

* เลขประจำตัวประชาชน:

กรอกเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก

* คำนำหน้าชื่อ:

* เพศ:

☐ ชาย ☐ หญิง

* ชื่อ:

* นามสกุล:

หมายเลขโทรศัพท์:

หมายเลขโทรศัพท์มือถือ:

หมายเลขโทรสาร:

ข้อมูลหน่วยงาน

* หน่วยงาน:

เลือก

กระทรวง:

หน่วยงานสังกัดกระทรวง:

คณะ/กอง/สถาบัน:

เลือก

ข้อมูลกลุ่มผู้ใช้งานและสถานะการใช้งาน

* กลุ่มผู้ใช้งาน:

เลือก

* สถานะการใช้งาน:

☐ ใช้งาน ☐ ไม่ใช้งาน

ยกเลิก

บันทึกและส่งรหัสผ่าน

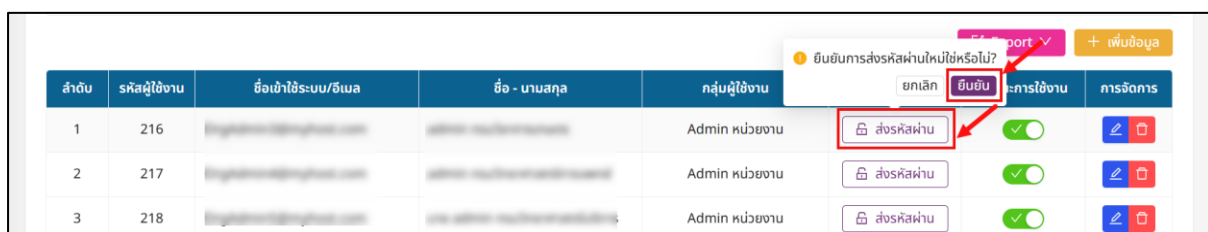
รูปภาพแสดงหน้าจอสำหรับเพิ่มข้อมูลผู้ใช้งานในหน่วยงาน



ลำดับ	คำอธิบาย
1	ส่วนสำหรับกรอกข้อมูลชื่อผู้ใช้ระบบ/อีเมล
2	ส่วนสำหรับกรอกข้อมูลเลขประจำตัวประชาชน
3	ส่วนสำหรับกรอกข้อมูลค่านำหน้าชื่อ
4	ส่วนสำหรับเลือกกำหนดข้อมูลเพศ
5	ส่วนสำหรับกรอกข้อมูลชื่อ
6	ส่วนสำหรับกรอกข้อมูลนามสกุล
7	ส่วนสำหรับกรอกข้อมูลหมายเลขโทรศัพท์
8	ส่วนสำหรับกรอกข้อมูลหมายเลขโทรศัพท์มือถือ
9	ส่วนสำหรับกรอกข้อมูลหมายเลขโทรสาร
10	ส่วนสำหรับเลือกกำหนดข้อมูลหน่วยงาน
11	ส่วนสำหรับแสดงข้อมูลกระทรวง
12	ส่วนสำหรับแสดงข้อมูลหน่วยงานสังกัดกระทรวง
13	ส่วนสำหรับเลือกกำหนดข้อมูลคณะ/กอง/สถาบัน
14	ส่วนสำหรับเลือกกำหนดข้อมูลกลุ่มผู้ใช้งาน
15	ส่วนสำหรับกำหนดสถานะการใช้งาน
16	ปุ่ม ยกเลิก สำหรับยกเลิกการเพิ่มข้อมูล
17	ปุ่ม บันทึกและสงวนสิทธิ์ผ่าน สำหรับบันทึกข้อมูลและสงวนสิทธิ์ผ่าน

ขั้นตอนการสงวนสิทธิ์ผ่านใหม่

- คลิกปุ่ม **สงวนสิทธิ์ผ่าน** ระบบจะแสดง Popup สำหรับยืนยันการสงวนสิทธิ์ผ่านใหม่
- คลิกปุ่ม **ยืนยัน** เพื่อยืนยันการสงวนสิทธิ์ผ่านใหม่



รูปภาพแสดงปุ่มสำหรับสงวนสิทธิ์ผ่านใหม่

6.4 เมนูจัดการข้อมูลนักวิจัย

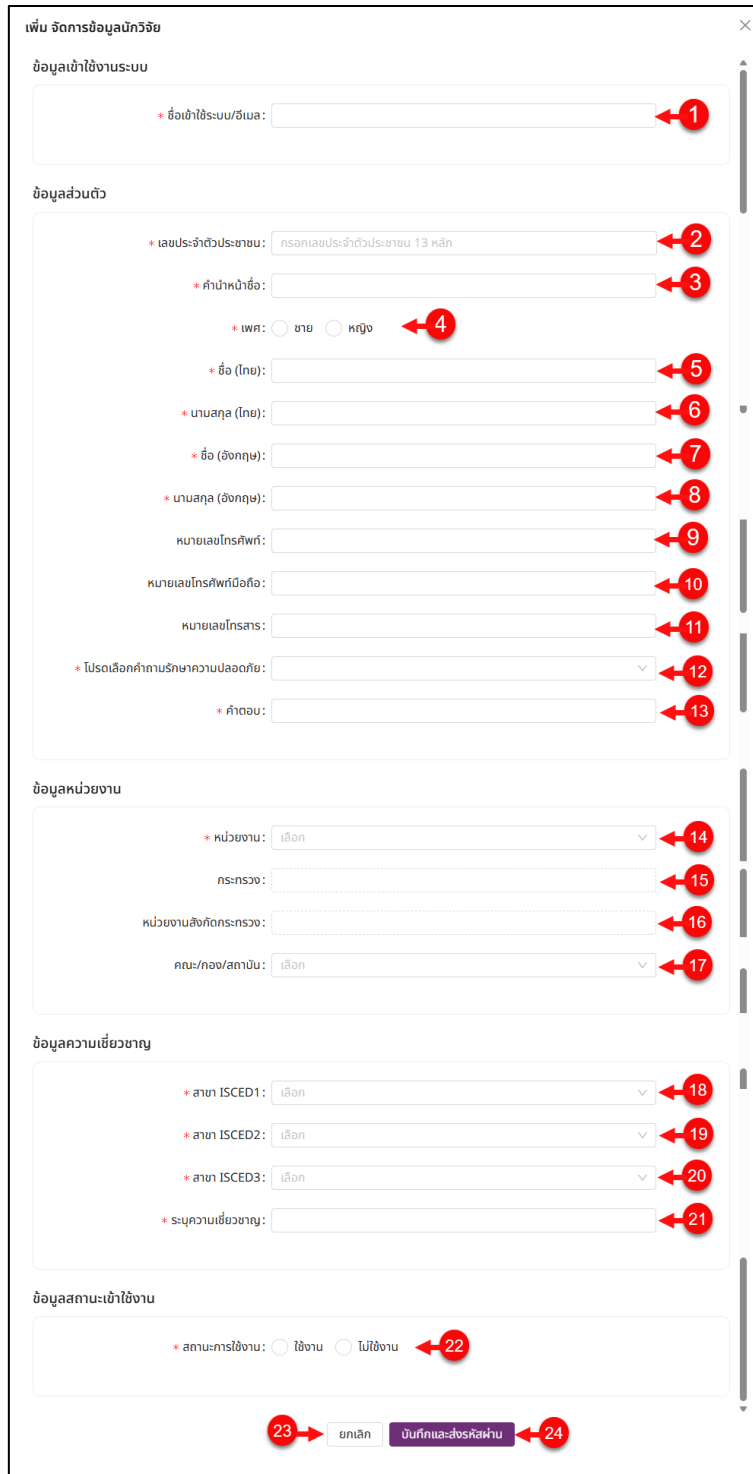
เมนูย่อย “จัดการข้อมูลนักวิจัย” เป็นเมนูสำหรับจัดการข้อมูลนักวิจัยทั้งหมดของระบบ โดยผู้ดูแลระบบสามารถจัดการข้อมูล เช่น เพิ่ม, ลบ และแก้ไขข้อมูลได้ โดยมีรายละเอียดของหน้าจอ ดังนี้

รูปภาพแสดงหน้าจอเมนูจัดการข้อมูลนักวิจัย

ลำดับ	คำอธิบาย
1	ส่วน Filter สำหรับกำหนดเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล
2	ปุ่ม ค้นหา สำหรับค้นหาข้อมูล
3	ปุ่ม ล้าง สำหรับล้างข้อมูลการค้นหา
4	ปุ่ม Export สำหรับส่งออกข้อมูล
5	ปุ่ม เพิ่มข้อมูล สำหรับเพิ่มข้อมูล
6	ตารางแสดงรายการข้อมูลนักวิจัย
7	ปุ่ม ส่งรหัสผ่านใหม่ สำหรับส่งรหัสผ่านใหม่
8	ปุ่ม เปิด สำหรับกำหนดสถานะ “เปิด” การใช้งาน
	ปุ่ม ปิด สำหรับกำหนดสถานะ “ปิด” การใช้งาน
9	ปุ่ม แก้ไข สำหรับแก้ไขข้อมูล
10	ปุ่ม ลบ สำหรับลบข้อมูล

ขั้นตอนการเพิ่มข้อมูลนักวิจัย

1. คลิกปุ่ม **เพิ่มข้อมูล** ระบบจะแสดง Popup สำหรับเพิ่มข้อมูลใหม่
2. ทำการกำหนดข้อมูลต่างๆ ลงในช่องที่ระบบกำหนด
3. เมื่อกำหนดข้อมูลต่างๆ แล้ว คลิกปุ่ม **บันทึกและส่งรหัสผ่าน** เพื่อบันทึกข้อมูล



เพิ่ม จัดการข้อมูลนักวิจัย

ข้อมูลเข้าใช้งานระบบ

* ชื่อเข้าใช้ระบบ/อีเมล: 1

ข้อมูลส่วนตัว

* เลขประจำตัวประชาชน: 2

* คำนามนำชื่อ: 3

* เพศ: ชาย หญิง 4

* ชื่อ (ไทย): 5

* นามสกุล (ไทย): 6

* ชื่อ (อังกฤษ): 7

* นามสกุล (อังกฤษ): 8

หมายเลขโทรศัพท์: 9

หมายเลขโทรศัพท์มือถือ: 10

หมายเลขโทรสาร: 11

* โปรดเลือกคำถาวรรักษาความปลอดภัย: 12

* คำตอบ: 13

ข้อมูลหน่วยงาน

* หน่วยงาน: 14

กระทรวง: 15

หน่วยงานสังกัดกระทรวง: 16

คณะ/กอง/สถาบัน: 17

ข้อมูลความเชี่ยวชาญ

* สาขา ISCED1: 18

* สาขา ISCED2: 19

* สาขา ISCED3: 20

* ระบุความเชี่ยวชาญ: 21

ข้อมูลสถานะการใช้งาน

* สถานะการใช้งาน: ใช้งาน ไม่ใช้งาน 22

23 ยกเลิก 24 บันทึกและส่งรหัสผ่าน

รูปภาพแสดงหน้าจอสำหรับเพิ่มข้อมูลนักวิจัย



ลำดับ	คำอธิบาย
1	ส่วนสำหรับกรอกข้อมูลชื่อเข้าใช้ระบบ/อีเมล
2	ส่วนสำหรับกรอกข้อมูลเลขประจำตัวประชาชน
3	ส่วนสำหรับกรอกข้อมูลค่านำหน้าชื่อ
4	ส่วนสำหรับเลือกกำหนดข้อมูลเพศ
5	ส่วนสำหรับกรอกข้อมูลชื่อ (ไทย)
6	ส่วนสำหรับกรอกข้อมูลนามสกุล (ไทย)
7	ส่วนสำหรับกรอกข้อมูลชื่อ (อังกฤษ)
8	ส่วนสำหรับกรอกข้อมูลนามสกุล (อังกฤษ)
9	ส่วนสำหรับกรอกข้อมูลหมายเลขโทรศัพท์
10	ส่วนสำหรับกรอกข้อมูลหมายเลขโทรศัพท์มือถือ
11	ส่วนสำหรับกรอกข้อมูลหมายเลขโทรสาร
12	ส่วนสำหรับเลือกกำหนดข้อมูลคำถามรักษาความปลอดภัย
13	ส่วนสำหรับกรอกข้อมูลคำตอบ
14	ส่วนสำหรับเลือกกำหนดข้อมูลหน่วยงาน
15	ส่วนสำหรับแสดงข้อมูลกระทรวง
16	ส่วนสำหรับแสดงข้อมูลหน่วยงานสังกัดกระทรวง
17	ส่วนสำหรับเลือกกำหนดข้อมูลคณะ/กอง/สถาบัน
18	ส่วนสำหรับเลือกกำหนดข้อมูลสาขา ISCED1
19	ส่วนสำหรับเลือกกำหนดข้อมูลสาขา ISCED2
20	ส่วนสำหรับเลือกกำหนดข้อมูลสาขา ISCED3
21	ส่วนสำหรับกรอกข้อมูลระดับความเชี่ยวชาญ
22	ส่วนสำหรับกำหนดสถานะการใช้งาน
23	ปุ่ม ยกเลิก สำหรับยกเลิกการเพิ่มข้อมูล
24	ปุ่ม บันทึกและส่งรหัสผ่าน สำหรับบันทึกข้อมูลและส่งรหัสผ่าน

ขั้นตอนการส่งรหัสผ่านใหม่

1. คลิกปุ่ม **ส่งรหัสผ่าน** ระบบจะแสดง Popup สำหรับยืนยันการส่งรหัสผ่านใหม่
2. คลิกปุ่ม **ยืนยัน** เพื่อยืนยันการส่งรหัสผ่านใหม่



รูปภาพแสดงปุ่มสำหรับส่งรหัสผ่านใหม่

7. การแก้ไขข้อมูล

ผู้ดูแลระบบที่มีสิทธิ์ในการจัดการข้อมูลของระบบ สามารถแก้ไขข้อมูลต่าง ๆ ที่อยู่ภายในระบบได้ โดยมีขั้นตอนในการแก้ไขข้อมูลดังนี้

1. คลิกปุ่ม **แก้ไข** ที่รายการข้อมูลที่ต้องการแก้ไข

ลำดับ	ปีงบประมาณ	หมวดงบประมาณ	ประเภทค่าใช้จ่าย	วันที่แก้ไขล่าสุด	สถานะการใช้งาน	การจัดการ
1	2569	งบบุคลากร	จัดการประเภทค่าใช้จ่าย (0)	27 มี.ย. 2568 04:47:00		 
2	2569	งบดำเนินงาน	จัดการประเภทค่าใช้จ่าย (6)	27 พ.ค. 2568 09:01:11		 
3	2569	ค่าครุภัณฑ์	จัดการประเภทค่าใช้จ่าย (1)	27 พ.ค. 2568 09:01:04		 

รูปภาพแสดงปุ่มไอคอนสำหรับแก้ไขข้อมูล

2. ระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับแก้ไขข้อมูลขึ้นมา ทำการแก้ไขข้อมูลตามที่ต้องการ
3. เมื่อแก้ไขข้อมูลแล้ว คลิกปุ่ม **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูล

แก้ไข ข้อมูลหมวดจบประมาณ

* ปีงบประมาณ : 2569

* ชื่อหมวดจบประมาณ : จบบุคลากร

* NRIIS Code : 1

สถานะการใช้งาน : ☒ ใช้งาน ☐ ไม่ใช้งาน

เอกสารประกอบ : [+ เพิ่มเอกสารประกอบ](#)

ลำดับ	ชื่อเอกสารประกอบประเภทงบประมาณ	บังคับแบบ	จัดการ
ไม่มีเอกสารประกอบ กรุณาลิกลิง "เพิ่มเอกสารประกอบ"			

2 ยกเลิก 3 บันทึก

รูปภาพแสดงตัวอย่างหน้าจอแก้ไขข้อมูล

ลำดับ	คำอธิบาย
1	ส่วนสำหรับแก้ไขข้อมูล
2	ปุ่ม ยกเลิก สำหรับยกเลิกการเพิ่มข้อมูล
3	ปุ่ม บันทึก สำหรับบันทึกข้อมูล

8. การคัดลอกข้อมูล

ผู้ดูแลระบบที่มีสิทธิ์ในการจัดการข้อมูลของระบบ สามารถคัดลอกข้อมูลที่ต้องการได้ โดยมีวิธีการคัดลอกข้อมูลดังนี้

1. คลิกปุ่ม  ที่รายการข้อมูล

									เพิ่มข้อมูล
ลำดับ	ปีงบประมาณ	หมวดจบประมาณ	ประมาณค่าใช้จ่าย	วันที่แก้ไขล่าสุด	สถานะการใช้งาน	การจัดการ			
1	2569	งบบุคลากร	จัดการประเภทค่าใช้จ่าย (0)	27 มิ.ย. 2568 04:47:00					
2	2569	งบดำเนินงาน	จัดการประเภทค่าใช้จ่าย (6)	27 พ.ค. 2568 09:01:11					
3	2569	ค่ารถกลับที่	จัดการประเภทค่าใช้จ่าย (1)	27 พ.ค. 2568 09:01:04					

รูปภาพแสดงปุ่มไอคอนสำหรับคัดลอกข้อมูล

2. ระบบจะแสดง Popup สำหรับคัดลอกข้อมูลขึ้นมา

3. เลือกปีงบประมาณที่ต้องการคัดลอก คลิกปุ่ม **ค้นหา**
4. เลือกข้อมูลแล้ว คลิกปุ่ม **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูล

รูปภาพแสดง Popup การคัดลอกข้อมูล

ลำดับ	คำอธิบาย
1	ส่วน Filter สำหรับกำหนดเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล
2	ปุ่ม ค้นหา สำหรับค้นหาข้อมูล
3	ปุ่ม ล้าง สำหรับล้างข้อมูลการค้นหา
4	ตารางแสดงรายการข้อมูลตาม filter
5	ส่วนสำหรับเลือกข้อมูล
6	ส่วนสำหรับเลือกกำหนดข้อมูลปีงบประมาณที่จะคัดลอก
7	ปุ่ม ยกเลิก สำหรับยกเลิกการเพิ่มข้อมูล
8	ปุ่ม บันทึก สำหรับบันทึกข้อมูล

9. การลบข้อมูล

ผู้ดูแลระบบที่มีสิทธิ์ในการจัดการข้อมูลของระบบ สามารถลบข้อมูลที่ต้องการออกจากระบบได้ โดยมีวิธีในการลบข้อมูลดังนี้

1. คลิกปุ่ม  ที่รายการข้อมูลที่ต้องการลบ

ลำดับ	ปีงบประมาณ	หมวดงบประมาณ	ประเภทค่าใช้จ่าย	วันที่แก้ไขล่าสุด	สถานะการใช้งาน	การจัดการ
1	2569	งบบุคลากร	จัดการประเภทค่าใช้จ่าย (0)	27 มิ.ย. 2568 04:47:00		 
2	2569	งบดำเนินงาน	จัดการประเภทค่าใช้จ่าย (6)	27 พ.ค. 2568 09:01:11		 
3	2569	ค่าครุภัณฑ์	จัดการประเภทค่าใช้จ่าย (1)	27 พ.ค. 2568 09:01:04		 

รูปภาพแสดงปุ่มไอคอนสำหรับลบข้อมูล

2. ระบบจะแสดง Popup สำหรับแจ้งเตือนเพื่อยืนยันการลบข้อมูลขึ้นมา
3. คลิกปุ่ม  เพื่อยืนยันการลบข้อมูล หรือคลิกปุ่ม  เพื่อปิด Popup

 **ยืนยันการลบข้อมูล**
คุณต้องการลบรายการนี้ใช่หรือไม่?
 

รูปภาพแสดง Popup ยืนยันการลบข้อมูล